

Số: 219/KH-THPVB

Phước Vinh, ngày 05 tháng 12 năm 2018

## **KẾ HOẠCH** **Hoạt động tháng 12/2018**

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2018**

#### **1. Chính trị, tư tưởng**

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương chính sách của đảng và nhà nước. Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra. Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền nhân kỷ niệm 36 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2018) như tổ chức thi vẽ tranh, làm thiệp chúc mừng, họp mặt kỷ niệm,...

- Hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 09/11, thông tin tuyên truyền trên Website, băng-rôn, tổ chức tuyên truyền Luật trẻ em 2016 cho HS,...

#### **2. Công tác tổ chức, hành chính**

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Đa số CBGVNV nghiêm túc thực hiện ngày giờ công, quản lý tốt nề nếp ra vào trường trong giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, củng cố hồ sơ quản lý của nhà trường, danh bạ, theo dõi phổ cập, lưu trữ công văn,...

- Thực hiện quản lý và xây dựng tốt nội dung thông tin trên Website, kịp thời đăng tải thông tin công khai và các hoạt động của nhà trường.

#### **\* Tồn tại:**

- Một số GV chưa thực hiện tốt việc đến lớp đúng giờ (sáng 6h50, chiều 14h10) để chuẩn bị buổi dạy.

- Việc nghỉ phép của viên chức còn một số trường hợp chưa kịp thời nộp đủ giấy tờ theo quy định để quản lý và làm căn cứ tính chế độ thừa giờ, buổi 2, bán trú,...

#### **3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- Tiếp tục sửa chữa một số đèn, quạt, tu sửa bàn ghế học sinh ở các lớp, sửa chữa nhà vệ sinh GV và HS. Cắt tỉa cây, hoa đảm bảo quang cảnh môi trường sạch đẹp,...

- Sửa chữa trang thiết bị, ĐDDH: sửa máy lạnh văn phòng và phòng vi tính, máy chiếu phòng 4A2, 5A3; lắp đặt mới 09 máy chiếu tại các lớp, trang bị lao động cho GV dạy âm nhạc,...

- Kiểm tra CSVC, bàn giao trang thiết bị cho bộ phận, cá nhân sử dụng.

#### **\* Tồn tại:**

Một số bộ phận, các nhân khai thác, sử dụng và bảo quản chưa tốt (tắt mở máy chiếu, máy tính; bảo quản điều khiển máy chiếu; bảng phụ còn xếp chồng trên kệ; một số lớp còn nhiều mạng nhện, bụi bám cửa, tường, cây hoa trong lớp,...

#### **4. Chuyên môn, bán trú**

- Sinh hoạt chuyên đề, hội giảng dự giờ toàn trường, trao đổi kinh nghiệm soạn giảng, tổ chức hoạt động dạy học. (Dạy minh họa 2 tiết, lớp 5a3 và tiếng Anh)

- Tham gia thi GVG huyện phân lý thuyết (09 GV) đang chuẩn bị thi thực hành.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm môn Mỹ thuật, GV lớp 2.

- BGH dự sinh hoạt chuyên môn tổ, dự giờ kiểm tra công tác soạn dạy, khảo sát chất lượng học sinh, đánh giá phân nhóm đối tượng học sinh học các lớp linh hoạt buổi 2.

- Tham gia kiểm tra đánh giá công tác XMC, PCGD của địa phương (kết quả công nhận địa phương đạt chuẩn PCGDTM mức độ 3)

- Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, ăn nghỉ bán trú của học sinh. Cung hồ hồ sơ quản lý bán trú, hồ sơ theo dõi đảm bảo VSATTP.

\* Tồn tại:

- Còn một số trường hợp đầu tư, chuẩn bị cho bài dạy chưa tốt; khai thác các đồ dùng dạy học chưa hiệu quả (việc trình bày bảng, sử dụng máy chiếu, âm thanh, sử dụng bảng phụ, bảng nhóm,...)

- Còn vi phạm về chuyên môn như trách phạt, la mắng HS, thiếu tế nhị khi nói đến điểm yếu của HS; sử dụng các bài kiểm tra, khảo sát chưa đúng gây áp lực học tập cho HS.

- Cần tập trung hơn nữa trong quản lý VSATTP, quản lý HS bán trú (đặc biệt giờ nghỉ trưa) để phòng tránh sai phạm, tai nạn thương tích cho HS, không để học sinh lớp lớn chung bán trú với HS lớp nhỏ.

#### **5. Công tác khác**

##### *5.1. Hoạt động thư viện thiết bị*

Vệ sinh, sắp xếp bố trí khoa học kho sách, thiết bị, tiếp tục bàn giao cấp phát ĐDDH cho GV. Thực hiện giới thiệu sách hàng tuần, phối hợp GVCN phát động phong trào đọc sách, trong học sinh.

\* Tồn tại:

##### *5.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp*

- Tổ chức tuyên truyền về ngày NGVN 20/11; tuyên truyền về ATGT (tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông); tuyên truyền khai Luật trẻ em 2016

- Tổ chức các buổi sinh hoạt liên đội dưới cờ và lồng ghép thực hiện sinh hoạt “Mỗi tuần 1 câu chuyện kể về Bác” trong tiết sinh hoạt Liên đội; Phát động tham gia cuộc thi vẽ tranh vườn trường mơ ước của em, kết quả lựa chọn 10 bức tranh nộp về HĐĐ Huyện. Tổ chức hội thi làm thiệp và vẽ tranh trong hoạt động trải nghiệm vào ngày

16/11/2018 kết quả trao 8 giải nhất, 8 giải nhì, 8 giải ba cho các khối lớp; Phát động cho học sinh trồng các cây lương thực, thực phẩm tham gia Ngày hội “Trải nghiệm – Sáng tạo” do NTN tổ chức được 13 loại cây; thực hiện trang trí lớp học.

- Tham gia hội thi “Cùng em bảo vệ môi trường” kết quả đạt 1 giải nhì thời trang giấy..Tham gia hội thi “ Thiểu nhi với công tác bảo vệ môi trường” kết quả đạt được 1 giải nhì thời trang giấy.

- Hướng dẫn HS tập luyện và tham gia thi đấu các môn vòng loại HKPD cấp huyện.

\* Tồn tại:

- Chưa tổ chức HKPD cấp trường được như kế hoạch, việc trang trí lớp chưa thực hiện tốt; tổ chức hướng dẫn HS trải nghiệm trồng cây lương thực, hoa màu chưa được GV quan tâm nhiều.

- Cần thường xuyên quan tâm uốn nắn HS nghiêm túc thể dục đầu giờ, giữa giờ; một số nội dung cần đầu tư chuyên môn nhiều hơn để cải thiện kết quả bồi dưỡng năng khiếu cho HS (mỹ thuật, bóng đá,...)

### 5.3. Hoạt động Y tế, CTĐ

CBGV tham gia hiến máu tình nguyện (3 đ/c); tổ chức cho HS súc miệng với flor; mua thêm bổ sung thuốc, dụng cụ chăm sóc sức khỏe cho GV, HS; phối hợp hoàn thành hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho HS nghèo; liên hệ trung tâm y tế thị trấn hướng dẫn thăm khám sức khỏe ban đầu cho HS; Chăm sóc chậu cây thuốc nam

\* Tồn tại:

Việc khám sức khỏe cho học sinh chưa kịp thời do cán bộ y tế nghỉ hậu sản, đã liên hệ trạm y tế địa phương nhưng chưa sắp xếp được thời gian.

### 5.4. Tài chính kế toán, văn thư

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV, hoàn thành cấp phát thừa giờ năm học 2017-2018; chế độ lương thưởng, chế độ 20/11 (trong đó có chi từ quỹ phục lợi 300,000/GV) được cấp phát kịp thời; kịp thời chi kinh phí cho các hoạt động phong trào; ....

- Thực hiện việc tổng hợp danh sách HS tham gia BHYT, (đợt 2); rà soát danh sách nâng lương đợt 2/2018, rà soát danh sách xét nâng lương trước thời hạn năm 2018

- Nhận, giao công văn đi- đến theo quy định; cập nhật, giao nhận hồ sơ, vào sổ học sinh chuyển đi, đến; vào danh bạ giáo viên, học sinh,...

\* Tồn tại:

Việc tham mưu duyệt kinh phí hoạt động chưa tốt (phải xuất toán 4,330,000 đồng)

### 5.5. Công tác thi đua, khen thưởng

Hướng dẫn lập hồ sơ khen công trạng cho 02 GV sắp nghỉ hưu.

## 6. Công tác phối hợp

- Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày NGVN 20/11. Tổ chức họp mặt ngày NGVN tạo đơn vị, kịp thời quan tâm đến đội ngũ, nhà giáo nghỉ hưu nhân ngày truyền thống của ngành.

- Thực hiện hoạt động kiểm tra nội bộ trong đơn vị: kiểm tra công tác tuyển sinh, kiểm tra VSATTP, kiểm tra CSVC, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Tham gia Ngày hội đại đoàn kết dân tộc với các khu phố 5, khu phố 6, TT Phước Vĩnh.

- Báo cáo, sơ kết hoạt động VSTBCPN của đơn vị, lập danh sách CBGV tham gia tập huấn VSTBCPN

**\* *Đánh giá chung:***

Hoạt động nhà trường ổn định, nề nếp, công tác chuyên môn được giáo viên đầu tư tập trung nhiều, đặc biệt soạn dạy lớp linh hoạt; công tác bồi dưỡng HS năng khiếu khá tốt; tham gia tích cực các phong trào, hoạt động và đạt được một số kết quả khá;...

Tuy nhiên, còn một số tồn tại như: Còn một số GV chưa nghiêm túc giờ giảng quy định; còn trách phạt HS thiếu tích cực; chưa kịp thời tổ chức HKPD trường; trang trí lớp chưa thực hiện kịp thời,....

## **II. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2018**

### **1. Công tác Chính trị tư tưởng**

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương chính sách của đảng và nhà nước. Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra. Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

- Tuyên truyền giáo dục kỷ niệm 74 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2018).

- Học tập quán triệt Nghị quyết của Hội nghị Trung ương 8 khóa XII (NQ số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 “Về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”

- Quán triệt CBGV nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết, chia sẻ trong công tác, thương yêu, trách nhiệm với HS.

**\* *Biện pháp:***

Thông qua họp HĐSP để triển khai nội dung các văn bản đã đề ra, công khai các kế hoạch, văn bản trên bảng tin, Website của trường; tổ chức tuyên truyền trước cờ, trước lớp thông qua các hoạt động NGLL và các hình thức như sinh hoạt tập thể...

### **2. Công tác tổ chức, hành chính**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nghiêm túc thực hiện ngày giờ công, quản lý tốt nề nếp ra vào trường trong giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, củng cố hồ sơ quản lý của nhà trường, danh bạ, theo dõi phổ cập, lưu trữ công văn,... Thực hiện quản lý tốt nội dung thông tin trên Website, (trao đổi thông tin, công khai và truyền thông,...)

- Xét đề nghị nâng lương trước thời hạn cho CBGV theo chỉ tiêu, hướng dẫn.

- Phân công trực cơ quan dịp nghỉ lễ Tết Dương lịch 2019.

*\* Biện pháp:*

- Không ngừng xây dựng và củng cố nề nếp hoạt động bằng hệ thống các kế hoạch, nội quy, quy chế và chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở và điều chỉnh kịp thời những tồn tại hạn chế.

- Ổn định hoạt động hành chính văn phòng, Quản lý cập nhật thông tin trên Website của trường. Ghi nhận theo dõi việc thực hiện nghiêm túc chế độ quy định nghỉ phép, giờ giấc hành chính, hội họp đúng giờ.

### **3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- Tiếp tục sửa chữa một số đèn, quạt, tu sửa bàn ghế học sinh ở các lớp, kiểm tra, sửa chữa nhà vệ sinh học sinh. Cắt tỉa cây, hoa đảm bảo quang cảnh môi trường sạch đẹp. ...

- Nạp bình phòng cháy, chữa cháy

*\* Biện pháp*

Rà soát, kiểm tra cụ thể từng lớp học, phòng làm việc, ghi nhận phản ánh của GV và HS, quan tâm quang cảnh môi trường, kịp thời thực hiện sửa chữa, chăm sóc,...; Chủ động sửa chữa, thay thế thiết bị hư hỏng, kịp thời phục vụ dạy và học.

### **4. Công tác chuyên môn**

- Duy trì, củng cố hoạt động chuyên môn, tăng cường hoạt động chuyên môn, thực hiện thao giảng, dự giờ, kiểm tra của tổ khối, tăng cường đổi mới sinh hoạt CM theo hướng dẫn. tập trung dự giờ khảo sát việc thực hiện soạn và dạy lớp linh hoạt ở buổi 2.

- Tiếp tục tham gia thi thực hành GVDG cấp huyện.

- Ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh, thực hiện tốt việc kiểm tra, đánh giá học kỳ I.

- Quan tâm đến công tác chủ nhiệm lớp, tham gia tích cực trong việc giáo dục đạo đức, nề nếp, tác phong cho HS.

- Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, ăn nghỉ của học sinh.

*\* Biện pháp*

- Thông qua các cuộc họp HĐSP, họp chuyên môn, sinh hoạt tổ khối, đoàn thể để triển khai các nội dung, nhiệm vụ chuyên môn của năm học. Thực hiện tốt việc dự giờ, thăm lớp nhằm kiểm tra, nắm tình hình thực hiện nội dung chương trình giảng dạy và việc thực hiện các chuyên đề đã triển khai từ đó có hướng điều chỉnh, uốn nắn kịp thời.

- BGH cùng tham gia sinh hoạt chuyên môn các tổ khối, nghiêm túc tham gia học tập, nhắc nhở trao đổi thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp.

- Tăng cường quản lý nề nếp, VSATTP, vệ sinh cá nhân, răng miệng, nề nếp ngủ, nghỉ cho HS; Quan tâm nhiều đến giáo dục ý thức, kỹ năng cho học sinh.

- BGH, GVCN gặp gỡ trao đổi trực tiếp với CMHS về một số HS chưa ngoan, ý thức học tập chưa tốt; một số học sinh bán trú ăn chậm không bảo đảm sức khỏe học tập để có biện pháp phối hợp.

### **5. Công tác Thư viện – thiết bị, CNTT**

Vệ sinh, sắp xếp bố trí khoa học kho sách, thiết bị, bàn giao cấp phát ĐDDH cho GV. Theo dõi cập nhật trang thiết bị mới cấp phát, cập nhật báo hàng ngày, kết hợp GVCN vận động, duy trì phong trào đọc sách trong học sinh và GV, ...

Duy trì việc giới thiệu sách hàng tuần theo chủ đề, chủ điểm.

#### *\* Biện pháp*

Củng cố và xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, thiết lập các loại hồ sơ sổ sách, hoàn chỉnh việc sắp xếp các loại phương tiện thiết bị theo danh mục và vị trí khối lớp, luôn chuyển cho mượn sách báo tại góc thư viện các lớp.

### **6. Giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Thực hiện tốt việc xây dựng mảng xanh, sạch, đẹp của nhà trường. Phát huy tốt vai trò tự quản của HS, nhắc nhở VSMT, trang trí lớp học, chăm sóc cây xanh, sử dụng thu gom, đồ rác của lớp đảm bảo vệ sinh, bảo quản dụng cụ...

- Lưu ý quản lý bài thể dục giữa giờ, tập đội trống đội cờ, hát quốc ca, đội ca theo nhạc, theo dõi nhắc nhở giờ giấc của HS (đầu buổi sáng và chiều).

- GVCN thể hiện quan tâm, gương mẫu trong giáo dục đạo đức, VSMT, xây dựng nề nếp, (hát quốc ca, hát đầu giờ, giữ VS chung, đi học đúng giờ, quản lý thể dục đầu giờ, giữa giờ...)

- GVBM, GVCN tiếp tục duy trì kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu.

- Chuẩn bị tập luyện các nội dung thi HKPD cấp huyện, trò chơi dân gian cấp trường, cấp huyện.

- Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS, gồm 02 chuyên đề Kỹ năng phòng vệ, Kỹ năng thoát hiểm khi bị hỏa hoạn.

#### *\*Biện pháp*

- Chú trọng việc xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức nhằm giúp các em hoạt động ngày càng hiệu quả. Duy trì tốt việc tổ chức theo dõi nề nếp học sinh, phát huy vai trò của GVCN. Xây dựng kế hoạch, tham mưu BGH, CMHS tổ chức các hoạt động thiết thực, vui, ý nghĩa.

- Xây dựng kế hoạch, phân công các bộ phận cá nhân tham gia các hoạt động.

### **7. Kế toán – Văn thư – Thủ quỹ**

- Đảm bảo các hoạt động tài chính đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định. Cập nhật và sắp xếp lại các loại hồ sơ quản lý, hồ sơ hành chính; Thực hiện thu

chi đúng nguyên tắc tài chính cả trong và ngoài ngân sách. Thực hiện tốt việc công khai tài chính hàng tháng, quý...; Tham mưu cân đối thu chi cuối năm đảm bảo chế độ tăng thu nhập cuối năm, chế độ phúc lợi dịp tết dương lịch,...

- Hoàn thành hồ sơ chế độ thừa giờ tháng 09, 10, 11; giải quyết chi trả chế độ dạy buổi 2 của HKI cho GV; đề nghị nâng lương trước thời hạn cho CBGV

*\* Biện pháp*

Cập nhật đầy đủ, chính xác, bảo quản tốt các loại sổ thu chi, tổng hợp báo cáo. Thu giữ và lập hồ sơ sổ sách theo dõi các khoản thu, chi; đảm bảo hồ sơ, giấy tờ, chứng từ rõ ràng, chính xác.

### **8. Sức khỏe – Chữ thập đỏ, Y tế**

- Thống kê rà soát chính xác hoàn cảnh đối tượng HS nghèo, HS dân tộc, HS thường trú tại địa bàn khó khăn, HS khuyết tật để vận động giúp đỡ,...

- Tuyên truyền công tác giữ vệ sinh cá nhân, bảo vệ sức khỏe; Phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh dịch bệnh, thực hiện VSATTP...

- Thực hiện súc miệng với Fluor cho HS. Sắp xếp chỉnh trang vườn cây thuốc nam. Thiết lập các loại hồ sơ sổ sách quy định.

- Tiếp tục vận động 05 HS chưa tham gia BHYT.

*\* Biện pháp*

Phối hợp cùng TPT Đội tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng tránh các bệnh thường gặp và tai nạn thương tích trong nhà trường. Tham gia kiểm tra, giám sát VSATTP căn tin, xuất ăn bán trú. Thiết lập, cập nhật đầy đủ hồ sơ.

### **9. Thi đua – khen thưởng**

- Hoàn thành hồ sơ khen công trạng cho GV, Thực hiện viết SKKN...

### **10. Công tác kiểm tra**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Tăng cường kiểm tra dạy và học buổi 2.

- Thực hiện các nội dung kiểm tra chuyên môn, kiểm soát chất lượng, nề nếp, vệ sinh môi trường, ATVSTP; Kiểm tra HSSS.

*\* Biện pháp*

Thực hiện kiểm tra giám sát theo quy định; Kiểm tra tài liệu, hồ sơ học tập; BGH; thực hiện quy trình và thiết lập hồ sơ kiểm tra theo quy định.

### **11. Công tác khác**

- Lập hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị học tập năm 2018

- Tham gia tập huấn Bình đẳng giới, Vì sự tiến bộ của phụ nữ

- Hoàn thành báo cáo cơ sở dữ liệu Phòng chống thiên tai.

#### IV. TRIỂN KHAI VĂN BẢN

Văn bản số 820/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 10/5/2018 của Sở GDĐT Bình Dương về việc thay đổi giáo trình học tiếng anh cho HS tiểu học từ năm học 2019-2020

Văn bản số 04/PGDDĐT ngày 04/12/2018 của Phòng GDĐT Phú Giáo về công tác quản lý nhà nước đối với “Hội thánh đức chúa trời mẹ” và Pháp luân công.

Kế hoạch số 134/KH-PGDĐT ngày 24/11/2018 của Phòng GDĐT Phú Giáo về kế hoạch công tác thi đua năm học 2018-2019

#### V. TUYÊN TRUYỀN PHÁP LUẬT

Luật lưu trữ 2011; Góp ý dự thảo luật Giáo dục sửa đổi

CBGVNV tìm hiểu nội dung chi tiết trên trang Website của trường.

#### \* Lịch một số hoạt động

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thực hiện</i>	<i>Ghi chú</i>
10-14/12	Thi thực hành GVG huyện đợt 2	GV	
16/12	Tập huấn công tác Đội tại Hội trường huyện ủy	Đào, Tuấn, Thanh	
17-25/12	Kiểm tra cuối HKI		
21/12	Tham gia tập huấn PCCC		
26/12	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS		Dự kiến
27/12	Tham gia khai mạc HKPĐ cấp huyện		
28/12	Họp sơ kết học kỳ I		
29/12	Thi trò chơi dân gian cấp huyện		

Trên đây là Kế hoạch làm việc tháng 12 năm 2018 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B.

#### PHẦN ĐÁNH GIÁ – BỔ SUNG

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ khối, bộ phận;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

**Nguyễn Hoàng Tâm**



