

Số:/KH-THPVB

Phước Vĩnh, ngày tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH **Hoạt động tháng 4/2019**

Phần 1

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 3/2019

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Chính trị, tư tưởng

Chấp hành nghiêm túc các chủ trương chính sách của đảng và nhà nước. Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra. Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền nhân kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3; Kỷ niệm 88 năm ngày Thành lập đoàn thanh Việt Nam (26/3/1931 - 26/3/2019).

2. Công tác tổ chức, hành chính

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đa số CBGVNV nghiêm túc thực hiện ngày giờ công, ý thức tự giác, kỷ luật tốt.

Củng cố hồ sơ quản lý hành chính của nhà trường, thực hiện quản lý tốt nội dung thông tin trên Website, (cập nhật, trao đổi thông tin, công khai và truyền thông,...)

Hoàn tất hồ sơ đổi mẫu con dấu cơ quan, lập hồ sơ nghỉ hưu cho giáo viên hết thời gian công tác từ 01/7/2019 (Cô Trương Thị Lộc); Lập hồ sơ theo nguyện vọng đề nghị xin nghỉ hưu trước tuổi theo diện tinh giản biên chế (Cô Trần Thị Kim Châu, từ ngày 01/9/2019)

Tình hình sĩ số học sinh khá ổn định 488/220 nữ (K1: 165/69; K2: 78/30 (tăng 01); K3: 64/26; K4: 85/46; K5: 96/49).

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

Tiếp tục sửa chữa một số đèn, quạt, tu sửa bàn ghế học sinh ở các lớp (5a3, 4a2, 1a4, 3a1, ..., sửa chữa nhà vệ sinh GV và HS. Cắt tỉa cây, hoa đảm bảo quang cảnh môi trường sạch đẹp, ... Mua sắm, cấp phát đồ dùng vệ sinh phục vụ giáo viên và học sinh.

Sửa chữa trang thiết bị, ĐDDH (máy chiếu 5a3), hệ thống mạng Internet máy tính văn phòng. Thăm năm, báo cáo lãnh đạo tiến độ xây dựng cơ sở vật chất mới.

4. Chuyên môn, bán trú

Các tổ khối đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn; đánh giá kết quả sau khi được PGD, sở GD kiểm tra và nhận xét. Thực hiện chương trình học kỳ II, ôn luyện cho học sinh kiểm tra, đánh giá GKII.

Giáo viên có sự chuẩn bị bài trước khi lên lớp; thực hiện đảm bảo chuẩn KTKN, giảng dạy đúng nội dung cơ bản trọng tâm của bài học; tích cực đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng UDCNTT trong dạy học. Học sinh đa số các em học sinh có ý thức thực hiện nề nếp khá tốt.

Tổ chức triển khai chuyên đề “Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học” cụm 1 vào ngày 16/3. Tổ bộ môn: Triển khai chuyên đề “Một số kinh nghiệm nâng cao chất lượng môn thể dục ở khối 5”. Tự học hoàn thành 4 module bồi dưỡng thường xuyên nội dung 3. Khối tổ chức thảo luận tập trung các kiến thức, nội dung khó. Tham gia học tập trung tại huyện và đã hoàn thành viết bài thu hoạch tại đơn vị chuyên môn đang tiến hành chấm và báo cáo.

Vận động học sinh lớp 5 tham gia thi tạo nguồn, tăng cường các buổi ôn luyện. Duy trì việc dạy linh hoạt các khối lớp. Khảo sát học sinh lớp 5.

Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, ăn nghỉ bán trú của học sinh. Cung hồ hồ sơ quản lý bán trú, hồ sơ theo dõi đảm bảo VSATTP. Khắc phục tồn tại theo kết luận kiểm tra của PGD.

5. Công tác khác

5.1. Hoạt động thư viện thiết bị

Vệ sinh, sắp xếp bố trí khoa học kho sách, thiết bị, tiếp tục bàn giao cấp phát ĐDDH cho GV. Phối hợp Phụ trách Đội thực hiện giới thiệu sách hàng tuần, phối hợp GVCN phát động phong trào đọc sách, trong học sinh. Tham gia thi cán bộ thư viện giỏi cấp huyện.

5.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

Tuyên truyền Giờ Trái đất 2019 (/03/2019); duy trì sinh hoạt liên đội dưới cờ và lồng ghép thực hiện sinh hoạt “Mỗi tuần 1 câu chuyện kể về Bác”; tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, kiến thức cho đội ngũ chỉ huy đội và Phụ trách sao; Tổ chức giao lưu kết nghĩa với các liên đội ngoài Huyện và thăm các địa chỉ đỏ ngày 5/3/2019; Phối hợp với NTN huyện tổ chức Sân chơi cuối tuần vòng thi tuần; Tham gia hội thi Tìm hiểu lịch sử Đoàn – Đội – Bác Hồ và Phụ trách Sao giỏi cấp huyện kết quả đạt 1 giải KK phụ trách sao giỏi, 1 giải KK thi rung chuông vàng, 1 giải KK trò chơi liên hoàn; Tổ chức kết nạp đội cho học sinh khối 3 và Ngày hội thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn, ngày hội công nhận rèn luyện chuyên hiệu đội viên (22/3/2019). Tổ chức olympic Vui để học ngày 28/03 cho học sinh khối 1,2,3,4&5.

5.3. Hoạt động Y tế, CTĐ

Thực hiện tổ chức cho học sinh súc miệng bằng dung dịch flor hàng tuần; kiểm tra giám sát VSATTP nhà ăn, căn-tin; Nhận và tuyên truyền áp phích về ATTP;...

5.4. Tài chính kế toán, văn thư

QT Thu – chi các phong trào, hội thi trong tháng, nhận và cấp phát các khoản tiền lương, PC, CTP, TTN ... Cho CBGVVN, chuyển tiền điện, điện thoại, nước sinh hoạt cho nhà cung cấp ...; Lập hồ sơ đăng ký lương quý 2/2019 theo thông báo của PGD; cáo cáo tăng giảm, nâng lương cho CBGVNV nộp cơ quan BHXH. Hoàn thành tất cả các báo cáo kế toán do PGD yêu cầu trong tháng. Kết hợp với GVCN, thủ quỹ hoàn thành hồ sơ bán trú tháng 3. Hoàn thành hồ sơ báo cáo quyết toán quý năm 2018 nộp PGD. Báo cáo PGD hồ sơ, biên bản kiểm kê tài sản, bàn giao tài sản trường. Hoàn

thành hồ sơ báo cáo thuế thu nhập cá nhân nộp chi cục thuế, hồ sơ nghỉ hưu trước hạn nộp PGD, lập danh sách GV nghỉ hưu đúng tuổi nộp PGD. Nhận công văn tại PGD&ĐT, vào sổ công văn đến, Nhận công văn tại các bộ phận, vào sổ công văn đi.

5.5. Công tác thi đua, khen thưởng

Hỗ trợ giáo viên tham gia thi GVG tỉnh (02 GV, không đạt bài kiểm tra năng lực). BGH tham gia hội đồng SKKN của ngành. Tiếp tục rà soát các chỉ tiêu đăng ký thi đua năm học, tiến độ thực hiện, điều chỉnh bổ sung kế hoạch nhằm đạt chỉ tiêu đề ra.

6. Công tác phối hợp

Phối hợp tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, tổ chức họp mặt, liên hoan, chúc mừng viên chức nữ trong nhà trường.

Lập tờ trình đề nghị địa phương tăng cường phối hợp (Đoàn thanh niên, dân quân, công an) tham gia đảm bảo an toàn giao thông, xử lý tình trạng bán hàng rong, trước cổng trường.

Phối hợp, tham mưu thành lập BCD Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường năm 2019, phân công CBGV phụ trách rà soát trẻ 6 tuổi ra lớp năm học 2018-2019 trên địa bàn các khu phố.

II. TỒN TẠI HẠN CHẾ

- Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức, hành chính: Còn tình trạng viên chức nghỉ phép nộp chứng từ chưa đầy đủ, chưa kịp thời, viết giấy phép chưa đúng mẫu hướng dẫn; chưa tự giác cập nhật thông tin khi vắng họp; Có bộ phận hành chính (y tế) chưa thực hiện đầy đủ kế hoạch tháng 3 (đã thống nhất trong họp HĐSP); Chưa thực hiện báo cáo (KTVT, Y tế); Một số bộ phận hành chính thực hiện xây dựng văn bản chưa đúng (cả nội dung và hình thức); Chưa tự giác tiết kiệm điện (Thư viện, y tế); một số trường họp dùng điện thoại nhiều trong giờ dạy.

- CSVC: Một số lớp có quạt, đèn hư hỏng chưa kịp thời sửa chữa, một số lớp bán trú cần bổ sung quạt (2a2)

- Chuyên môn: Kết quả học tập của học sinh nhiều em chưa tiến bộ (sau đánh giá GKII); một số giáo viên đầu tư soạn giảng còn hạn chế, khai thác ứng dụng CNTT chưa thực sự tích cực. Còn một số trường họp trách phạt học sinh, la mắng học sinh nhiều trên lớp

- Bán trú: Cần tập trung hơn nữa trong quản lý VSATTP, quản lý HS bán trú, lưu ý ghi chép sổ trực bán trú đầy đủ; quản lý trật tự khi xếp hàng vào nhà ăn, trật tự trong giờ ăn, nhắc học sinh ăn hết phần.

- GDNGLL: Ý thức giữ gìn vệ sinh chung của học sinh chưa tốt.

- Y tế, sức khỏe: Chưa hoàn thành việc khám sức khỏe cho học sinh theo kế hoạch, chưa chủ động tổ chức tuyên truyền phòng tránh dịch trong tháng.

- KT-VT: Chưa chủ động bổ sung cập nhật công văn đi, đến chưa đầy đủ theo chỉ đạo.

- Thi đua:

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Hoạt động nhà trường ổn định, nề nếp. Công tác chuyên môn được đa số giáo viên đầu tư tập trung, soạn dạy đúng chương trình, kế hoạch, tham gia tập huấn, học tập bồi dưỡng đầy đủ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá GKII đúng kế hoạch, tham gia tích cực các hoạt động NGLL. Kịp thời tham mưu thành lập BCĐ ngày TĐĐTĐT, phân công điều tra, rà soát số liệu trẻ 6 tuổi. Các lớp nhóm bồi dưỡng HS năng khiếu được GV tích cực thực hiện (tạo nguồn, tin học, tiếng Anh, âm nhạc,...)

Tuy nhiên, còn một số tồn tại như: Còn khá nhiều HS chậm tiến bộ, một số em ý thức, nề nếp chưa tốt (còn tình trạng chửi thề, đánh nhau, giữ gìn vệ sinh chưa tốt,...). Một số cá nhân chưa tích cực chủ động thực hiện kế hoạch đề ra.

Phần 2

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2019

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN

Kế hoạch số 41/KHPH-BDVHU-PGDĐT ngày 01/4/2019 của Ban dân vận huyện ủy, Phòng GDĐT về phối hợp thực hiện chương trình công tác giữa Ban Dân vận huyện ủy và Phòng GDĐT huyện Phú Giáo năm 2019.

Kế hoạch số 42/KH-PGDĐT ngày 02/4/2019 của Phòng GDĐT Phú Giáo về thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2019.

Kế hoạch số 37/KH-PGDĐT ngày 20/3/2019 của Phòng GDĐT Phú Giáo về triển khai triển khai thực hiện Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 của ngành GDĐT huyện Phú Giáo.

Công văn số 447/SGDĐT-TCCB ngày 13/3/2019 của sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về thực hiện chuyển đổi chức danh địa phương đến năm 2021.

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

1. Công tác Chính trị tư tưởng

Chấp hành nghiêm túc các chủ trương chính sách của đảng và nhà nước. Những quy định, quy chế của ngành, của trường đề ra. Tự giác chấp hành nhiệm vụ được phân công.

Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền nhân kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch; kỷ niệm 44 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2019); ngày Quốc tế lao động 01/5

Quán triệt CBGV năng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác kỷ luật, đoàn kết, chia sẻ trong công tác, thương yêu, trách nhiệm với HS. Có ý thức rèn luyện giữ gìn, rèn luyện phẩm chất, tác phong, đạo đức nhà giáo.

** Biện pháp:*

Thông qua họp HĐSP để triển khai nội dung các văn bản đã đề ra, công khai các kế hoạch, văn bản trên bảng tin, Website của trường; tổ chức tuyên truyền trước cờ, trước lớp thông qua các hoạt động NGLL và các giờ sinh hoạt tập thể...

2. Công tác tổ chức, hành chính

Duy trì cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức. Nghiêm túc thực hiện ngày giờ công. Quản lý tốt nề nếp ra, vào trường trong giờ học (đặc biệt là người lạ vào trường). Tăng cường công tác phòng chống cháy, nổ.

Chấn chỉnh việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, thực hiện các văn bản đúng nội dung, thể thức. Báo cáo công tác tổ chức cán bộ (10/4). Xét đề nghị chuyển chuyên trong huyện nếu có (trước 31/5/2019); Nộp hồ sơ nghỉ hưu đúng tuổi cho viên chức (cô Trương Thị Lộc)

** Biện pháp:*

Ôn định hoạt động hành chính văn phòng, Quản lý cập nhật thông tin trên Website của trường. Ghi nhận theo dõi việc thực hiện nghiêm túc chế độ quy định nghỉ phép, giờ giấc hành chính, hội họp đúng giờ.

Nhắc nhở kịp thời cá nhân bộ phận trong thực hiện kịp thời chế độ thông tin, báo cáo. Yêu cầu các bộ phận thực hiện các văn bản đảm bảo đúng nội dung, thể thức, BGH chỉ ký duyệt những văn bản trình bày đúng thể thức.

Kiểm tra, sắp xếp trang thiết bị đồ dùng các phòng học, hành chính, thiết bị điện, nước,... đảm bảo gọn gàng, khoa học. Kịp thời phát hiện, sửa chữa những thiết bị xuống cấp, đề nghị thanh lý những thiết bị hết hạn sử dụng. Kiểm tra lại các thiết bị phòng cháy, đảm bảo đầy đủ, sử dụng tốt khi có sự cố.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

Tiếp tục sửa chữa một số đèn, quạt, tu sửa bàn ghế học sinh ở các lớp, kiểm tra, sửa chữa nhà vệ sinh học sinh. Cắt tỉa cây, hoa đảm bảo quang cảnh môi trường sạch đẹp,... Chăm sóc CSVC, khuôn viên trong và ngoài lớp học.

Tăng cường công tác bảo vệ an toàn CSVC, an ninh trật tự trong nhà trường. Giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.

** Biện pháp*

Rà soát, kiểm tra cụ thể từng lớp học, phòng làm việc, ghi nhận phản ánh của GV và HS, quan tâm quang cảnh môi trường,...; Chủ động sửa chữa, thay thế thiết bị hư hỏng, kịp thời phục vụ dạy và học (Đèn, quạt 1a3, 2a2, 4a1, 5a1; máy chiếu 2a1, 5a1,...). Lưu ý quản lý xe GV, HS và CMHS người lạ ra vào trường,...

4. Công tác chuyên môn

Tăng cường hoạt động chuyên môn, thực hiện thao giảng, dự giờ, kiểm tra của tổ khối, tăng cường đổi mới sinh hoạt CM theo hướng dẫn. Ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh.

Thực hiện các nội dung chỉ đạo của ngành theo Công văn số 37/PGDDĐT-TH ngày 14/2/2019 của Phòng GDĐT về tăng cường biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học và Công văn số 83/PGDDĐT-TH ngày 21/3/2019 của Phòng GDĐT về tăng cường ôn tập chuẩn bị cho học sinh kiểm tra cuối năm.

Trong đó tập trung rà soát chất lượng học sinh, giúp đỡ học sinh chưa đạt yêu cầu. Tăng cường kiểm tra khảo sát chất lượng, nghiêm túc trong thực hiện nề nếp hành chính và các quy định chuyên môn. Lập kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng, lựa chọn nội dung, phương pháp phù hợp các nhóm đối tượng học sinh. Ssoạn dạy bồi dưỡng, phụ

đạo thường xuyên, hiệu quả ở buổi 2, lớp linh hoạt. Bồi dưỡng phụ đạo theo các chuyên đề, tập trung những nội dung kiến thức học sinh cần tăng cường, củng cố hoặc mở rộng. Hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, phát huy năng lực học tập và sáng tạo của học sinh.

Thực hiện tốt công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, ăn nghỉ của học sinh.

** Biện pháp*

Thông qua các cuộc họp HĐSP, họp chuyên môn, sinh hoạt tổ khối, đoàn thể để triển khai các nội dung, nhiệm vụ chuyên môn của năm học. Thực hiện tốt việc dự giờ, thăm lớp nhằm kiểm tra, nắm tình hình thực hiện nội dung chương trình giảng dạy và việc thực hiện các chuyên đề đã triển khai từ đó có hướng điều chỉnh, uốn nắn kịp thời.

GVCN quan tâm hơn đến nề nếp lớp, gần gũi HS hơn để kịp thời uốn nắn, nhắc nhở các em rèn luyện những hành vi đúng, dần bỏ những thói quen không tốt.

Tăng cường quản lý nề nếp, VSATTP, vệ sinh cá nhân, răng miệng, nề nếp ngủ, nghỉ cho HS; Quan tâm nhiều đến giáo dục ý thức, kỹ năng cho học sinh. Chú ý động viên học sinh ăn hết phần ăn trưa và ăn xế.

5. Công tác Thư viện – thiết bị, CNTT

Vệ sinh, sắp xếp bố trí khoa học kho sách, thiết bị, rà soát hồ sơ, sổ sách theo dõi thiết bị, ĐDDH. Theo dõi cập nhật trang thiết bị mới cấp phát, cập nhật báo hàng ngày, kết hợp GVCN vận động, duy trì phong trào đọc sách trong học sinh và GV, ... Duy trì việc giới thiệu sách hàng tuần theo chủ đề, chủ điểm.

** Biện pháp*

Duy trì nề nếp hoạt động thư viện, cập nhật các loại hồ sơ sổ sách, tiếp tục luân chuyển cho mượn sách báo tại góc thư viện các lớp. Duy trì hoạt động tổ tự quản mạng lưới thư viện.

6. Giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tổ chức cho học sinh tham gia phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” thăm và tặng quà cho mẹ Việt Nam anh hùng. Tổ chức hội thi kể chuyện Bác Hồ cấp trường. Tổ chức hội thi Nghi thức đội cấp trường.

Thực hiện tốt việc xây dựng mảng xanh, sạch, đẹp của nhà trường. Phát huy tốt vai trò tự quản của HS, nhắc nhở VSMT, trang trí lớp học, chăm sóc cây xanh, sử dụng thu gom, đổ rác của lớp đảm bảo vệ sinh, bảo quản dụng cụ...

GVCN thể hiện quan tâm, gương mẫu trong giáo dục đạo đức, VSMT,... Nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy, nề nếp, phòng tránh tai nạn thương tích, tham gia các hoạt động phong trào.

GVBMM, GVCN tiếp tục duy trì kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu (Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật,...).

**Biện pháp*

Chú trọng việc xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức nhằm giúp các em hoạt động ngày càng hiệu quả. Duy trì tốt việc tổ chức theo dõi nề nếp học sinh, phát huy

vai trò của GVCN. Đánh giá nhận xét cụ thể từng lớp về việc thực hiện nội quy, phong trào, hoạt động Đội.

7. Kế toán – Văn thư – Thủ quỹ

Đảm bảo các hoạt động tài chính đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định. Cập nhật và sắp xếp lại các loại hồ sơ quản lý, hồ sơ hành chính; Thực hiện thu chi đúng nguyên tắc tài chính cả trong và ngoài ngân sách. Thực hiện tốt việc công khai tài chính hàng tháng, quý...; Kiện toàn hồ sơ, khắc phục tồn tại, hạn chế về công tác tài chính của đơn vị.

** Biện pháp*

Cập nhật đầy đủ, chính xác, bảo quản tốt các loại sổ thu chi, tổng hợp báo cáo. Thu giữ và lập hồ sơ sổ sách theo dõi các khoản thu, chi; đảm bảo hồ sơ, giấy tờ, chứng từ rõ ràng, chính xác.

8. Sức khỏe – Chữ thập đỏ, Y tế

Củng cố, bổ sung thuốc, dụng cụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho GV và HS; Chăm sóc các chậu cây thuốc nam; kiện toàn hồ sơ sổ sách; bổ sung khám thăm dò sức khỏe cho học sinh; kiểm tra vệ sinh, an toàn trong khuôn viên trường; ...

Tuyên truyền công tác giữ vệ sinh cá nhân, bảo vệ sức khỏe; Phòng chống tránh tai nạn thương tích, phòng tránh dịch bệnh, thực hiện VSATTP bếp ăn, căn-tin; phòng tránh ngộ độc thực phẩm do thức ăn mua bên ngoài;

** Biện pháp*

Phối hợp cùng TPT Đội tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, phòng tránh các bệnh thường gặp và tai nạn thương tích trong nhà trường. Tham gia kiểm tra, giám sát VSATTP căn tin, xuất ăn bán trú. Thiết lập, cập nhật đầy đủ hồ sơ.

9. Thi đua – khen thưởng

Rà soát các chỉ tiêu thi đua, phân đấu hoàn thành nhiệm vụ đề ra từ đầu năm. Lập hồ sơ xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương, Huy hiệu vì sự nghiệp trồng người cho GV đủ điều kiện.

10. Công tác kiểm tra

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Tăng cường kiểm tra dạy và học buổi 2; Thực hiện các nội dung kiểm tra chuyên môn, kiểm soát chất lượng, nề nếp, vệ sinh môi trường, ATVSTP; Kiểm tra HSSS.

** Biện pháp*

Thực hiện kiểm tra giám sát theo quy định; Kiểm tra tài liệu, hồ sơ học tập; BGH; thực hiện quy trình và thiết lập hồ sơ kiểm tra theo quy định.

11. Công tác khác

Hưởng ứng vận động nhắn tin ủng hộ “Chương trình Đồng hành cùng phụ nữ biên cương”. Do Công đoàn Giáo dục Bình Dương phát động hưởng ứng chủ đề năm 2019 “An toàn cho phụ nữ và trẻ em” của Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam. Mục đích ủng hộ để giải quyết các vấn đề xã hội vùng biên giới liên quan đến phụ nữ và trẻ em,

chung tay vì một môi trường an toàn cho phụ nữ và trẻ em vùng biên giới, hải đảo. Nhắn tin cú pháp BC gửi 1409, 20,000đ/tin nhắn (từ ngày 03/4 đến 27/4/2019)

Tham mưu địa phương đề nghị xây dựng lực lượng phối hợp (Đoàn thanh niên, dân quân, công an) tham gia đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường trong giờ cao điểm. Xử lý các điểm bán hàng rong trước cổng trường, phòng tránh ngộ độc thực phẩm có thể xảy ra

Tiếp tục điều tra, rà soát cập nhật số liệu trẻ ra lớp 2019.

Phát động hưởng ứng tháng An toàn vệ sinh lao động; Tham gia tập huấn phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019; Tham gia tập huấn tự đánh giá kiểm định chất lượng, đánh giá chuẩn quốc gia.

III. LỊCH THỰC HIỆN MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Thực hiện</i>	<i>Ghi chú</i>
03/4	Họp trung tâm, liên tịch	BGH, CĐCS, CĐ, Lãnh đạo nhà trường	16h50
03/4	Tập huấn công tác chăm sóc mắt ban đầu cho HS tại Trung tâm y tế huyện	Nhân viên Y tế	8h00
04/4	Họp giao ban công tác CTĐ tại khối vận	Cán bộ CTĐ	7h30
05/4	Họp hội đồng sư phạm tháng 4	Toàn trường	16h50
05/4	Nộp đổi mẫu con dấu cơ quan	Văn thư	16h30
06/4	Tập huấn công tác tự đánh giá (Thông tư 17), tại TH Phước Hòa B	HĐ tự đánh giá	7h30
07/4	Tập huấn giáo dục phổ biến pháp luật tại hội trường huyện ủy	Theo danh sách (24 người)	7h30
10/4	Nộp đề nghị sửa chữa hè 2020	BGH	

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 4 năm 2019 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B, trong quá trình thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các tổ khối, bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Tâm

SINH HOẠT GIỜ PHÁP LUẬT THÁNG 4/2019
LUẬT AN TOÀN THỰC PHẨM 2010
CBGVNV tìm hiểu nội dung chi tiết trên trang Website của trường.