

Số: 251 /KH-THPVB

Phước Vinh, ngày 12 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến để phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 6371/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 334/PGDĐT-NGLL ngày 03 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch covid-19 tại các cơ sở giáo dục trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp;

Trường Tiểu học Phước Vinh B xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để đưa học sinh trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến nhằm thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 chất lượng, hiệu quả.

Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Chủ động ứng phó có hiệu quả góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, các điều kiện phòng chống dịch. Xây dựng kế hoạch, kịch bản chi tiết, cụ thể, bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn theo công văn 334/PGDĐT-NGLL của Phòng Giáo dục Phú Giáo. Tập trung các nguồn lực, các bộ phận trong và ngoài nhà trường phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế. Tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh phải được thực hiện xét nghiệm tầm soát nhanh SARS-CoV2 trước khi trở lại trường. Trong thời gian dạy học trực tiếp, căn cứ tình hình diễn biến của dịch bệnh, trường tự thực hiện xét nghiệm tầm soát SARS-CoV2 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Công tác quản lý chỉ đạo phải chặt chẽ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh phối hợp nhịp nhàng, đồng thuận cao để công tác phòng, chống dịch covid-19 và công tác tổ chức dạy học đạt hiệu quả.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Giai đoạn 1: Từ ngày 27/12/2021 đến 28/01/2022

Thí điểm cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 trở lại trường học trực tiếp 01 buổi/ngày (Phụ huynh có nhu cầu tự nguyện đăng kí).

Hình thức thực hiện: Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phụ huynh, gửi đơn đăng kí học trực tiếp. Tùy vào số lượng học sinh đăng kí, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức sắp xếp lớp học, bố trí giáo viên dạy học trực tiếp và trực tuyến phù hợp đảm bảo yêu cầu phòng, chống dịch.

Lịch học: Khối 1,2,5 học buổi sáng; khối 3,4 học buổi chiều

2. Giai đoạn 2: Từ 07/2/2022

Tổ chức cho 100% học sinh toàn trường học trực tiếp. Tùy theo tình hình diễn biến dịch bệnh nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (tổ chức bán trú theo nhu cầu của phụ huynh học sinh). Bố trí các khối lớp học lệnh giờ đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

- Lịch học: Khối 1,2 sáng 4 tiết, chiều 3 tiết (35 tiết/tuần)

Khối 3,4,5 sáng 5 tiết, chiều 3 tiết (40 tiết/tuần)

- Thời gian ra, vào các tiết học:

Buổi	Tiết	Thời gian	
		Khối 1,2	Khối 3,4,5
Sáng	1	7 giờ 15 phút – 7 giờ 50 phút	7 giờ 00 phút – 7 giờ 35 phút
	2	7 giờ 55 phút – 8 giờ 30 phút	7 giờ 40 phút – 8 giờ 15 phút
	3	8 giờ 35 phút – 9 giờ 10 phút	8 giờ 20 phút – 8 giờ 55 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>9 giờ 15 phút – 9 giờ 40 phút</i>	<i>8 giờ 55 phút – 9 giờ 20 phút</i>
	4	9 giờ 40 phút – 10 giờ 15 phút	9 giờ 20 phút – 9 giờ 55 phút
	5		10 giờ - 10 giờ 35 phút
Chiều	1	14 giờ 20 phút – 14 giờ 55 phút	14 giờ 00 phút – 14 giờ 35 phút
	2	15 giờ 00 phút - 15 giờ 35 phút	14 giờ 40 phút – 15 giờ 15 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>15 giờ 35 phút – 16 giờ 00 phút</i>	<i>15 giờ 15 phút – 15 giờ 40 phút</i>
	3	16 giờ 00 phút – 16 giờ 35 phút	15 giờ 40 phút – 16 giờ 15 phút

Lưu ý: Giữa các tiết học có 5 phút chuyển tiết, học sinh giải lao tại lớp học.

- Phân luồng học sinh vào trường - tan trường:

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h15 phút hàng ngày, Phụ huynh đưa đón học sinh dừng tại cổng, không vào trường.

Khối lớp 1,3,5 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng chính (Đường Bó Mua); Khối lớp 2,4 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng phụ (Đường ĐT 741).

- Phân công trực công buổi sáng như sau:

Công chính:

Stt	Công việc	Người phụ trách	Vị trí thực hiện
1	Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh	- Đồng Văn Thủy (BV) - Lực lượng dân quân xã hỗ trợ	Trước cổng
2	Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo.	- Vũ Thị Dung (Y tế) - Lê Thị Ngọc (GV) - Nguyễn Thị Hiền (GV)	Ngay trước cổng chính, giáp đường Bồ Mua
3	Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng	- Trần Phan Thanh Văn (GV) - Trị Tuấn (GV)	Ngay khu vực vòi nước rửa tay trước sân trường
4	Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học	GVCN	Ngay sau khu vực rửa tay

Công phụ:

Stt	Công việc	Người phụ trách	Vị trí thực hiện
1	Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh	- Trần Ngọc Thắng (BV) - Lực lượng dân quân xã hỗ trợ	Trước cổng
2	Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo.	- Phạm Thị Liên (GV) - Bùi Thị Quyên (GV)	Ngay trước cổng chính, giáp đường ĐT 741
3	Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng	- Lê Quang Đức (GV) - Nguyễn Thị Kim Liên (TV)	Ngay khu vực cổng trường
4	Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học	Lưu Thị Ngọc Giàu (PTĐ)	Ngay khu vực đầu nhà đa năng

* Phân công trực công đón học sinh đầu giờ buổi chiều:

Nhiệm vụ: Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt, hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước, rửa tay với xà phòng, yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học.

Người phụ trách: Tổ 2 trực thứ hai, Tổ 3 thứ ba, Tổ 4 thứ tư, Tổ 5 thứ năm, tổ văn phòng thứ sáu.

Thời gian đón học sinh bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

3. Nội dung dạy học

Tiếp tục chương trình học trực tuyến, tận dụng tối đa thời gian học trực tiếp chỉ đạo tổ chức nội dung chương trình dạy học một cách linh hoạt trên tinh thần công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19. Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn xác định các kiến thức, kỹ năng cốt lõi của các môn học để tổ chức dạy học vừa đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học vừa có thể thích ứng trong trường hợp vừa dạy trực tuyến vừa dạy trực tiếp.

Tận dụng thời gian học trực tiếp, giáo viên tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh giúp học sinh đảm bảo yêu cầu cần đạt đối với lớp 1,2 và đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình đối với lớp 3,4,5. Đặc biệt lưu ý đối tượng học sinh trong thời gian học trực tuyến chưa tham gia thường xuyên.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học

- Tổ chức tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại: Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,...

- Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn, nhà bếp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,...

2. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học

- Kiểm tra, tu sửa đảm bảo sử dụng tốt hệ thống vòi rửa tay ở khu vực trước sân trường 23 vòi; khu vực cổng sau 10 vòi; khu vực xung quanh nhà đa năng 72 vòi; khu vực sảnh chung dãy phòng học 40 vòi.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị 01 chai nước dùng riêng; Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;...

- Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, máy đo nhiệt kế điện tử (4 cái) và bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên

nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

3. Công tác thông tin tuyên truyền

- Thông qua website nhà trường, mạng xã hội, băng rôn, áp phích,... để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).; Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

+ Học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

4. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2; việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch test cho học sinh trước khi đến trường của TTYT huyện.

- Giáo viên, học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Người lạ tuyệt đối không vào khuôn viên trường.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

- Học sinh học tại lớp nào thì đi theo cầu thang của dãy lớp học đó. Giờ ra chơi, học sinh không tụ họp trên sân trường mà dưới sự hướng dẫn của GV, các em sẽ được giải lao, đi vệ sinh đảm bảo việc giãn cách.

- Trong thời gian chưa hết dịch, tạm thời không tổ chức chào cờ toàn trường (sáng thứ 2 hằng tuần), không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động tập thể cho đến khi có thông báo mới. Không tổ chức tập thể dục giữa giờ. không mở cửa khu trò chơi vận động ngoài trời; không tổ chức hoạt động căn-tin.

- GVCN bố trí chỗ ngồi trong lớp học đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối đa có thể, hai học sinh ngồi một bàn, HS ngồi sát đầu bàn, khoảng cách giữa các bàn, dãy bàn phải giãn cách tối đa trong không gian lớp học.

- Trường hợp tổ chức bán trú theo nhu cầu của phụ huynh, nhà trường thực hiện sắp xếp lại học sinh bán trú để giảm số lượng học sinh bán trú trong 1 lớp, tăng cường các biện pháp vệ sinh khử khuẩn tại nhà bếp, nhà ăn, bố trí khu bàn ăn đảm bảo chỗ ngồi ăn của HS giãn cách tối thiểu 1m. Kiểm soát việc nhập thực phẩm hàng ngày, tổ chức quy trình bếp ăn theo Hướng dẫn 01/HD-TTYT ngày 28/02/2020 của Trung tâm Y tế huyện Phú Giáo về Hướng dẫn “Thực hiện quy trình phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Nhân viên hợp đồng cấp dưỡng phải khai báo y tế, kiểm tra, đo thân nhiệt hàng ngày. Thực hiện giờ ăn theo các nhóm lớp, tùy vào tình hình số lượng học sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

Kết thúc mỗi buổi học:

- Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà. Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học.

- Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc (giữ khoảng cách tối thiểu 1m) đi từ lớp học ra cổng trường, nơi phụ huynh chờ đón, GVCN quản lý, nhắc nhở học sinh lớp mình đi theo trật tự và khoảng cách quy định.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn phòng nghỉ giáo viên; tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải đưa người nghi nhiễm về phòng cách li do nhà trường bố trí, hạn chế tiếp

xúc với người xung quanh dưới 2 mét, khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ, trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ phối hợp với cơ quan y tế xử lý theo quy định.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

5. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường

- GVCN, nhân viên y tế kịp thời phối hợp xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ y tế về phòng, chống dịch covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trâm, Phó Hiệu trưởng, Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch các phương án đảm bảo an toàn phòng chống dịch của đơn vị khi học sinh đi học trực tiếp. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng.

2. Bà Thái Thị Thắm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng, bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị. Theo dõi việc thực hiện giãn cách học sinh trong và ngoài lớp học. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định của ngành, phù hợp tình hình thực tế sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

3. Bà Vũ Thị Dung, Nhân viên y tế, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của nhà bếp, nhà ăn.

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa

tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn,... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,...

4. Ông Lê Quang Đức và Bà Lưu Thị Ngọc Giàu, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,....

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 và Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 10-13/12/2021 tổ chức khảo sát, lấy ý kiến của phụ huynh về việc cho học sinh học trực tiếp từ ngày 27/12/2021.

- Ngày 14-15/12/2021 gửi đơn đăng kí học trực tiếp đến phụ huynh học sinh đăng kí và xác nhận; Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp

- Ngày 15/12/2021 triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

- Ngày 17/12 đến 23/12/2021 thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, tu sửa hệ thống nước uống, nước sinh hoạt, nước rửa tay,... Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng,....

- Ngày 24/12/2021 tổng vệ sinh khử khuẩn trường học, diễn tập phương án đón và giao nhận học sinh.

- Ngày 25,26/12/2021 tổ chức test nhanh kháng nguyên cho toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường.

- Từ ngày 27/12/2021 tổ chức đón học sinh trở lại trường và thực hiện các hoạt động dạy và học đồng thời tiếp tục các hoạt động phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp sau thời gian dạy học trực tuyến để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B./.

Nơi nhận:

- UBND TT Phước Vĩnh;
- Phòng GDĐT (b/c);
- Thành viên BCD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm