

Số: *Hh*/KH-THPVB

Phước Vinh, ngày *27* tháng *01* năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh từ ngày 07/02/2022

Căn cứ Kế hoạch 13/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Phú Giáo về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo từ ngày 07/02/2022;

Căn cứ Công văn số 42/SYT-NVY ngày 07/01/2022 của Sở y tế tỉnh Bình Dương hướng dẫn tạm thời phương án xử lý F0 trong cơ sở Giáo dục, giáo dục nghề nghiệp trong trạng thái bình thường mới;

Căn cứ Công văn số 397/PGDĐT-GDMN ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện đáp ứng các tiêu chí an toàn phòng, chống dịch của nhà trường, Trường Tiểu học Phước Vinh B xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh toàn trường từ ngày 07/02/2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để đưa học sinh trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến nhằm thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 chất lượng, hiệu quả.

Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Chủ động ứng phó có hiệu quả góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, các điều kiện phòng chống dịch. Xây dựng kế hoạch, kịch bản chi tiết, cụ thể, bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn theo công văn 334/PGDĐT-NGLL, Công văn 379/PGDĐT-GDMN của Phòng Giáo dục Phú Giáo, Công văn 42/SYT-NVY của Sở y tế. Tập trung các nguồn lực, các bộ phận trong và ngoài nhà trường phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế. Tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh phải được thực hiện xét nghiệm tầm soát nhanh SARS-CoV2 trước khi trở lại trường. Trong thời gian dạy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

trực tiếp, căn cứ tình hình diễn biến của dịch bệnh, trường tự thực hiện xét nghiệm tầm soát SARS-CoV2 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Công tác quản lý chỉ đạo phải chặt chẽ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh phối hợp nhịp nhàng, đồng thuận cao để công tác phòng, chống dịch covid-19 và công tác tổ chức dạy học đạt hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Thời gian tổ chức dạy học trực tiếp

- Từ ngày 07 tháng 02 năm 2022

2. Đối tượng

- Tất cả học sinh của trường tiểu học Phước Vĩnh B năm học 2021-2022.

3. Tổ chức

- Từ ngày 07/02/2022 đến ngày 11/02/2022: Tổ chức dạy học học 1 buổi/ ngày

- Từ ngày 14/02/2022 trở đi dự kiến tổ chức dạy học 2 buổi /ngày, đồng thời tổ chức giữ bán trú cho những phụ huynh học sinh có nhu cầu đăng kí bán trú.

- Tùy vào thời khóa biểu của từng khối lớp, Thời gian ra, vào các tiết học như sau:

+ Thời gian biểu học một buổi/ngày

Buổi học	Tiết	Thời gian
Sáng	1	7 giờ 00 phút - 7 giờ 35 phút
	2	7 giờ 40 phút - 8 giờ 15 phút
	3	8 giờ 20 phút - 8 giờ 55 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>8 giờ 55 phút - 9 giờ 20 phút</i>
	4	9 giờ 20 phút - 9 giờ 55 phút
	5	10 giờ 00 phút - 10 giờ 35 phút
	6	10 giờ 40 phút - 11 giờ 15 phút

+ Thời gian biểu học 2 buổi/ ngày

Buổi học	Tiết	Thời gian
Sáng	1	7 giờ 00 phút - 7 giờ 35 phút
	2	7 giờ 40 phút - 8 giờ 15 phút
	3	8 giờ 20 phút - 8 giờ 55 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>8 giờ 55 phút - 9 giờ 20 phút</i>
	4	9 giờ 20 phút - 9 giờ 55 phút
	5	10 giờ 00 phút - 10 giờ 35 phút
Chiều	6	14 giờ 20 phút - 14 giờ 55 phút
	7	15 giờ 00 phút - 15 giờ 35 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>15 giờ 35 phút - 15 giờ 55 phút</i>
	8	16 giờ 00 phút - 16 giờ 35 phút

Lưu ý: Số học sinh không tham gia học trực tiếp sẽ làm đơn đăng kí học trực tuyến, thời gian học trực tuyến theo thời gian học trực tiếp của lớp.

- Phân luồng học sinh vào trường - tan trường:

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h15 phút hàng ngày, Phụ huynh đưa đón học sinh dừng tại cổng, không vào khuôn viên nhà trường. Học sinh khối 1,3,5 đến trường và ra về đi cổng chính (Đường Bồ Mua). Học sinh khối 2,4 đến trường và ra về đi cổng phụ (đường ĐT741).

- Phân công trực cổng như sau:

Stt	Công việc	Người phụ trách	Vị trí thực hiện
Cổng chính (đường Bồ mua)			
1	Hướng dẫn học sinh vào trường, ổn định giao thông ở cổng trường	- Đồng Văn Thủy (BV)	Trước cổng, giáp đường Bồ Mua
2	Tiếp nhận học sinh, hướng dẫn học sinh rửa tay, đo thân nhiệt bằng máy. Hướng dẫn các em về vị trí lớp học. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BCD phòng chống dịch bệnh covid của nhà trường để xử lý tiếp theo.	- Lưu Thị Ngọc Giàu (TPTĐ) - Vũ Thị Dung (Y tế) - GVCN: khối 1,3,5	Ngay trước cổng chính, khu phòng bảo vệ
3	Ổn định, hướng dẫn học sinh vào lớp	GVCN	
Cổng phụ (đường ĐT741)			
1	Hướng dẫn học sinh vào trường, ổn định giao thông ở cổng trường	- Trần Ngọc Thắng (BV)	Trước cổng, giáp đường ĐT 741
2	Tiếp nhận học sinh, hướng dẫn học sinh rửa tay, đo thân nhiệt bằng máy. Hướng dẫn các em về vị trí lớp học. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BCD phòng chống dịch bệnh covid của nhà trường để xử lý tiếp theo.	- Nguyễn Thị Kim Liên (CBTV_TB) - Giáo viên tổ 2,4, bộ môn TA-TH và AN-MT-TD	Ngay trước cổng phụ, khu nhà ăn
3	Ổn định, hướng dẫn học sinh vào lớp	GVCN, bộ môn	

3. Nội dung dạy học

Tiếp tục chương trình học trực tuyến, tận dụng tối đa thời gian học trực tiếp chỉ đạo tổ chức nội dung chương trình dạy học một cách linh hoạt trên tinh thần công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó

với dịch Covid-19. Công văn số 522/SGDĐT-GDTH ngày 01/4/2020 của Sở GDĐT để điều chỉnh, thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, thực hiện tinh giản và dạy học các nội dung cốt lõi cho phù hợp. Công văn 236/PGDĐT ngày 07/9/2021 của PGDĐT Phú Giáo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn xác định các kiến thức, kỹ năng cốt lõi của các môn học để tổ chức dạy học vừa đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học vừa có thể thích ứng trong trường hợp vừa dạy trực tuyến vừa dạy trực tiếp.

Tận dụng thời gian học trực tiếp, giáo viên tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh giúp học sinh đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình các môn học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin tuyên truyền

- Thông qua website nhà trường, mạng xã hội, băng rôn, áp phích,... để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã); Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

+ Học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

2. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trước khi học sinh đi học trở lại

2.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học

- Tổ chức tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại: Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,...

- Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn học sinh bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,...

2.2. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học

- Kiểm tra, tu sửa đảm bảo sử dụng tốt hệ thống vòi rửa tay ở khu vực trước sân trường 23 vòi; khu vực cổng sau 10 vòi; khu vực xung quanh nhà đa năng 72 vòi; khu vực sảnh chung dãy phòng học 40 vòi. Trang bị mỗi cổng 02 máy rửa tay, đo thân nhiệt tự động.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị 01 chai nước dùng riêng; Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;...

- Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, máy đo nhiệt kế điện tử (4 cái) và bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

2.3. Công tác tập huấn các biện pháp phòng, chống dịch covid-19 cho đội ngũ CBGVNV nhà trường

Phối hợp với trạm y tế Phước Vĩnh tổ chức tập huấn kỹ thuật lấy mẫu xét nghiệm, Quy trình mặc và cởi đồ bảo hộ, mang găng tay, ... Tập huấn Quy trình xử lý F0 khi phát hiện trong trường học.

3. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường phải được xét nghiệm/test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2; việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch test cho học sinh trước khi đến trường của TTYT huyện.

- Học sinh được đo thân nhiệt, rửa tay trước khi vào trường.

- Giáo viên, học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Người lạ tuyệt đối không vào khuôn viên trường.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

- Học sinh học tại lớp nào thì đi theo cầu thang của dãy lớp học đó. Giờ ra chơi, học sinh không tụ họp trên sân trường mà dưới sự hướng dẫn của GV, các em sẽ được giải lao, đi vệ sinh đảm bảo việc giãn cách.

- Trong thời gian chưa hết dịch, tạm thời không tổ chức chào cờ toàn trường, tổ chức chào cờ tại lớp học (sáng thứ 2 hằng tuần), không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động tập thể cho đến khi có thông báo mới. Không tổ chức tập thể dục giữa giờ, không mở cửa khu trò chơi vận động ngoài trời; không tổ chức hoạt động căn-tin.

- GVCN bố trí chỗ ngồi trong lớp học đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối đa có thể, hai học sinh ngồi một bàn, HS ngồi sát đầu bàn, khoảng cách giữa các bàn, dãy bàn phải giãn cách tối đa trong không gian lớp học. Hạn chế hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học, hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối, cùng tầng, giữa các khối, tầng. Nhắc nhở học sinh thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn đặc biệt trước khi vào lớp (đầu giờ học, sau giờ giải lao) và khi tan lớp.

- GVCN thường xuyên theo dõi, rà soát đối tượng học sinh có biểu hiện sốt, ho, mệt mỏi, đau họng,... hoặc có yếu tố dịch tễ đề xuất nhà trường thực hiện xét nghiệm kịp thời nhằm đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

Kết thúc mỗi buổi học:

- Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà. Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học.

- Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc (giữ khoảng cách tối thiểu 1m) đi từ lớp học ra cổng trường, nơi phụ huynh chờ đón, GVCN quản lý, nhắc nhở học sinh lớp mình đi theo trật tự và khoảng cách quy định.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn phòng nghỉ giáo viên; tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu

hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải đưa người nghi nhiễm về phòng cách li do nhà trường bố trí, hạn chế tiếp xúc với người xung quanh dưới 2 mét, khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ, trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ phối hợp với cơ quan y tế xử lý theo quy định.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Yêu cầu các cơ sở cung cấp dịch vụ cho nhà trường ký cam kết phòng, chống dịch covid-19. Phối hợp với nhà trường quản lý danh sách lịch trình, thời gian làm việc của nhân viên, xét nghiệm định kỳ cho nhân viên.

- Khi tổ chức bán trú, Để đảm bảo an toàn phòng chống dịch, nhà trường tổ chức phân luồng học sinh ra vào nhà ăn, tổ chức chia ca ăn hợp lý. Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp, đảm bảo giãn cách tối thiểu 1m giữa hai học sinh, không bố trí học sinh ngồi đối diện nhau. Học sinh không tụ tập trong thời gian nghỉ trưa để đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

4. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường

- GVCN, nhân viên y tế kịp thời phối hợp xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ y tế về phòng, chống dịch covid-19 tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện Quy trình xử lý F0 theo Công văn 42/SYT-NVY ngày 07/01/2022 của sở Y tế tỉnh Bình Dương.

- Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ. Trực tiếp xử lý các trường hợp F xảy ra trong đơn vị. Xây dựng kế hoạch, dự trữ số lượng kit test, sinh phẩm y tế gửi về Phòng giáo dục đề nghị cấp phát. 2 tuần/lần tổ chức test 5-10% giáo viên, học sinh nhà trường có nguy cơ cao.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trâm, Hiệu trưởng, Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch các phương án đảm bảo an toàn phòng chống dịch của đơn vị khi học sinh đi học trực tiếp. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng.

2. Bà Thái Thị Thắm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng, bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị. Theo dõi việc thực hiện giãn cách học sinh trong và ngoài lớp học. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định của ngành, phù hợp tình hình thực tế sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

3. Bà Vũ Thị Dung, Nhân viên y tế, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công. Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn,... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,...

4. Ông Lê Quang Đức và Bà Lưu Thị Ngọc Giàu, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,....

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 và Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 24-25/01/2022 tổ chức khảo sát ý kiến của phụ huynh về việc cho học sinh học trực tiếp từ ngày 07/02/2022, tổng hợp số liệu đăng kí bán trú.

- Ngày 27-28/01/2022 Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp. Xây dựng dự trữ số lượng skit test gửi Phòng GDĐT. Triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

- Ngày 28-29/02/2022 thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, nhà ăn bán trú học sinh, tu sửa hệ thống nước uống, nước sinh hoạt, nước rửa tay,... Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng,....

- Ngày 05/02/2022 Tổng vệ sinh khử khuẩn trường học, diễn tập phương án đón và giao nhận học sinh.

- Ngày 06/02/2022 tổ chức test nhanh kháng nguyên cho toàn thể học sinh tham gia học trực tiếp từ 07/02/2022 của nhà trường.

- Từ ngày 07/02/2022 tổ chức đón học sinh trở lại trường và thực hiện các hoạt động dạy và học đồng thời tiếp tục các hoạt động phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh từ ngày 07/02/2022 của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B./.

Nơi nhận:

- UBND TT Phước Vĩnh;
- Phòng GDĐT (b/c);
- Thành viên BCD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngọc Trâm

