

Số: 237 /KH-THPVB

Phước Vĩnh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi điểm dạy học trực tiếp cho học sinh khối lớp 5 từ ngày 27/12/2021

Căn cứ Kế hoạch 243/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Phú Giáo về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Phú Giáo;

Căn cứ Công văn số 397/PGDDĐT-GDMN ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ kết quả khảo sát tình hình thực tế về nhu cầu của cha mẹ học sinh về việc cho trẻ đi học lại và điều kiện đáp ứng các tiêu chí an toàn phòng, chống dịch của nhà trường, Trường Tiểu học Phước Vĩnh B xây dựng kế hoạch tổ chức thi điểm dạy học trực tiếp cho học sinh khối lớp 5 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng, chống dịch Covid-19 vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian vàng để đưa học sinh trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến nhằm thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 chất lượng, hiệu quả.

Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Chủ động ứng phó có hiệu quả góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, các điều kiện phòng chống dịch. Xây dựng kế hoạch, kịch bản chi tiết, cụ thể, bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn theo công văn 334/PGDDĐT-NGLL, Công văn 379/PGDDĐT-GDMN của Phòng Giáo dục Phú Giáo. Tập trung các nguồn lực, các bộ phận trong và ngoài nhà trường phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế. Tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh phải được thực hiện xét nghiệm tầm soát nhanh SARS-CoV2 trước khi trở lại trường. Trong thời gian dạy



trực tiếp, căn cứ tình hình diễn biến của dịch bệnh, trường tự thực hiện xét nghiệm tầm soát SARS-CoV2 theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

Công tác quản lý chỉ đạo phải chặt chẽ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh phối hợp nhịp nhàng, đồng thuận cao để công tác phòng, chống dịch covid-19 và công tác tổ chức dạy học đạt hiệu quả.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. **Thời gian:** Từ ngày 27/12/2021 đến 09/01/2022

2. **Đối tượng:** học sinh lớp 5 của trường tiểu học Phước Vĩnh B năm học 2021-2022 đảm bảo đủ điều kiện như phụ huynh hoặc học sinh đã được tiêm vắc xin ngừa Covid-19 (2 mũi) hoặc đã nhiễm nhưng khỏi bệnh (có xác nhận của y tế); không thuộc đối tượng đang phải cách li y tế có nhu cầu đăng kí

3. **Tổ chức:** Số lượng học sinh đăng kí học trực tiếp: 60/149, tỷ lệ: 40% (Lớp 5A1: 19/39; Lớp 5A2: 13/36; Lớp 5A3: 15/35; Lớp 5A4: 13/40).

Số lớp học trực tiếp: 02 lớp (mỗi lớp 30 học sinh)

Thời gian học trực tiếp: 01 buổi/ngày

- Thời gian ra, vào các tiết học:

Buổi	Tiết	Thời gian
Sáng	1	7 giờ 00 phút - 7 giờ 35 phút
	2	7 giờ 40 phút - 8 giờ 15 phút
	3	8 giờ 20 phút - 8 giờ 55 phút
	<i>Giải lao</i>	<i>8 giờ 55 phút - 9 giờ 20 phút</i>
	4	9 giờ 20 phút - 9 giờ 55 phút
	5	10 giờ 00 phút - 10 giờ 35 phút
		10 giờ 40 phút - 11 giờ 15 phút

Lưu ý: Số học sinh không tham gia học trực tiếp nhà trường sẽ bố trí các lớp học trực tuyến phù hợp (02 lớp), thời gian học trực tuyến theo thời gian thống nhất với PH học sinh.

- Phân luồng học sinh vào trường - tan trường:

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h15 phút hàng ngày, Phụ huynh đưa đón học sinh dừng tại cổng, không vào khuôn viên nhà trường. Tất cả học sinh khối 5 đến trường buổi sáng và ra về buổi trưa đi cổng chính (Đường Bồ Mua).

- Phân công trực cổng buổi sáng như sau:

Stt	Công việc	Người phụ trách	Vị trí thực hiện
1	Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh	- Đồng Văn Thùy (BV) - Trần Ngọc Thắng (BV)	Trước cổng, giáp đường Bồ Mua
2	Tiếp nhận học sinh, hướng dẫn học	- Vũ Thị Dung (Y tế)	Ngay trước cổng

<p>Hướng dẫn các em về vị trí lớp học. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo.</p>	<p>(TPTĐ) - Nguyễn Thị Kim Liên (CBTV_TB)</p>	<p>phòng bảo vệ</p>
--	---	---------------------

Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc (giữ khoảng cách tối thiểu 1m) đi từ lớp học ra cổng trường, nơi phụ huynh chờ đón, GVCN quản lý, nhắc nhở học sinh lớp mình đi theo trật tự và khoảng cách quy định.

Sau hai tuần tổ chức dạy học trực tiếp, tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm, căn cứ kết quả thực hiện, báo cáo Phòng GDĐT để tham mưu, xem xét, quyết định mở rộng đối tượng đến trường học trực tiếp.

3. Nội dung dạy học

Tiếp tục chương trình học trực tuyến, tận dụng tối đa thời gian học trực tiếp chỉ đạo tổ chức nội dung chương trình dạy học một cách linh hoạt trên tinh thần công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19. Công văn số 522/SGDĐT-GDTH ngày 01/4/2020 của Sở GDĐT để điều chỉnh, thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, thực hiện tinh giản và dạy học các nội dung cốt lõi cho phù hợp. Công văn 236/PGDĐT ngày 07/9/2021 của PGDĐT Phú Giáo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn xác định các kiến thức, kỹ năng cốt lõi của các môn học để tổ chức dạy học vừa đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học vừa có thể thích ứng trong trường hợp vừa dạy trực tuyến vừa dạy trực tiếp.

Tận dụng thời gian học trực tiếp, giáo viên tổ chức ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh giúp học sinh đạt chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình các môn học. Đặc biệt lưu ý đối tượng học sinh trong thời gian học trực tuyến chưa tham gia thường xuyên.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học

- Tổ chức tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại: Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,...

- Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,...

2. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học

- Kiểm tra, tu sửa đảm bảo sử dụng tốt hệ thống vòi rửa tay ở khu vực trước

sân trường 23 vòi; khu vực công sau 10 vòi; khu vực xung quanh nhà đa năng 72 vòi; khu vực sảnh chung dãy phòng học 40 vòi.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị 01 chai nước dùng riêng; Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;...

- Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, máy đo nhiệt kế điện tử (4 cái) và bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

3. Công tác thông tin tuyên truyền

- Thông qua website nhà trường, mạng xã hội, băng rôn, áp phích,... để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã); Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

+ Học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

4. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả

- Trước khi học sinh vào trường học trực tiếp, 100%, đội ngũ CBQL, GV, NV và học sinh nhà trường phải được xét nghiệm/ test nhanh kháng nguyên (có kết quả âm tính với SARS-CoV-2; việc tổ chức test nhanh cho đội ngũ CBGVNV và cho học sinh thực hiện theo quy định của ngành Y tế và theo Kế hoạch test cho học sinh trước khi đến trường của TTYT huyện.

- Giáo viên, học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Người lạ tuyệt đối không vào khuôn viên trường.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh, như: Ho, sốt, đau họng, khó thở... học sinh phải nghỉ học, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn điều trị.

- Học sinh học tại lớp nào thì đi theo cầu thang của dãy lớp học đó. Giờ ra chơi, học sinh không tụ họp trên sân trường mà dưới sự hướng dẫn của GV, các em sẽ được giải lao, đi vệ sinh đảm bảo việc giãn cách.

- Trong thời gian chưa hết dịch, tạm thời không tổ chức chào cờ toàn trường, tổ chức chào cờ tại lớp học (sáng thứ 2 hằng tuần), không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động tập thể cho đến khi có thông báo mới. Không tổ chức tập thể dục giữa giờ. không mở cửa khu trò chơi vận động ngoài trời; không tổ chức hoạt động căn-tin.

- GVCN bố trí chỗ ngồi trong lớp học đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối đa có thể, hai học sinh ngồi một bàn, HS ngồi sát đầu bàn, khoảng cách giữa các bàn, dãy bàn phải giãn cách tối đa trong không gian lớp học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

Kết thúc mỗi buổi học:

- Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà. Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học.

- Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc (giữ khoảng cách tối thiểu 1m) đi từ lớp học ra cổng trường, nơi phụ huynh chờ đón, GVCN quản lý, nhắc nhở học sinh lớp mình đi theo trật tự và khoảng cách quy định.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong

phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn phòng nghỉ giáo viên; tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải đưa người nghi nhiễm về phòng cách li do nhà trường bố trí, hạn chế tiếp xúc với người xung quanh dưới 2 mét, khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ, trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ phối hợp với cơ quan y tế xử lý theo quy định.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

5. Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường

- GVCN, nhân viên y tế kịp thời phối hợp xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ y tế về phòng, chống dịch covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trâm, Phó Hiệu trưởng, Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch các phương án đảm bảo an toàn phòng chống dịch của đơn vị khi học sinh đi học trực tiếp. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng.

2. Bà Thái Thị Thắm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCD phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng, bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị. Theo dõi việc thực hiện giãn cách học sinh trong và ngoài lớp học. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định của ngành, phù hợp tình hình thực tế sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

Trực tiếp theo dõi các thành viên BCD thực hiện nhiệm vụ phân công. Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mưu tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn,... tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,...

4. Ông Lê Quang Đức và Bà Lưu Thị Ngọc Giàu, Thành viên BCD phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,... Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phòng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,....

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 và Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ngày 10-13/12/2021 tổ chức khảo sát, lấy ý kiến của phụ huynh về việc cho học sinh học trực tiếp từ ngày 27/12/2021.

- Ngày 17-22/12/2021 gửi đơn đăng kí học trực tiếp đến phụ huynh học sinh đăng kí và xác nhận; Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp.

- Ngày 23/12/2021 triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Xây dựng dự trữ số lượng skit test gửi Phòng GDĐT.

- Ngày 23/12 đến 25/12/2021 Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, tu sửa hệ thống nước uống, nước sinh hoạt, nước rửa tay,... Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng,....

- Ngày 25/12/2021 tổng vệ sinh khử khuẩn trường học, diễn tập phương án đón và giao nhận học sinh.

- Ngày 26/12/2021 tổ chức test nhanh kháng nguyên cho toàn thể CBGVNV khối 5, giáo viên bộ môn, nhân viên hành chính nhà trường và học sinh lớp 5 đăng kí tham gia học trực tiếp.

- Từ ngày 27/12/2021 tổ chức đón học sinh lớp 5 trở lại trường và thực hiện các hoạt động dạy và học đồng thời tiếp tục các hoạt động phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh lớp 5 mà phụ huynh có nhu cầu gửi con của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B./.

Nơi nhận:

- UBND TT Phước Vĩnh;
- Phòng GDĐT (b/c);
- Thành viên BCD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm