

Số: 257./QĐ-THPVB

Phước Vĩnh, ngày 15 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Trường Tiểu học Phước Vĩnh B năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc bổ nhiệm viên chức quản lý;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B;



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu Trường Tiểu học Phước Vĩnh B, năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Trâm

- Tổ chức điều hành các hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động của nhà trường trong năm học 2021-2022.

- Chủ tài khoản số 1, chịu trách nhiệm quản lý tài chính, có kế hoạch sử dụng phù hợp và tiết kiệm các nguồn kinh phí từ ngân sách và các nguồn khác. Ký duyệt và chịu trách nhiệm về các chứng từ thu chi của nhà trường trong năm học. Đơn đốc các bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ, chứng từ quyết toán năm ngân sách với phòng Giáo dục và cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi chỉ đạo việc bảo vệ cơ sở vật chất của trường, lập văn bản báo hỏng, tờ trình đề nghị nâng cấp sửa chữa, cùng với kế toán thực hiện việc thanh quyết toán các công trình trong phạm vi ngân sách của nhà trường quản lý.

- Phụ trách công tác chính trị, tư tưởng, tuyên truyền giáo dục pháp luật, pháp chế; Tổ chức cán bộ, đào tạo bồi dưỡng trong đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường theo năm học, lập kế hoạch chỉ đạo các hoạt động tháng. Xây dựng và tổ chức thực hiện việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và thực hiện phong trào thi đua. Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác công khai trong đơn vị, tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị, xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trưởng ban quản lý bán trú: Chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về bán trú, tổ chức xây dựng kế hoạch điều hành các hoạt động của bán trú, phân công trách nhiệm cho các thành viên trong ban quản lý.

- Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường: Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, hoàn thiện và lưu giữ các hồ sơ kiểm tra của ban kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo trực tiếp hoạt động của trang website của nhà trường; Thống nhất số lượng các bài viết cần đăng trong tháng, học kỳ, năm học. Kiểm định chất lượng các bài đăng và chịu trách nhiệm về nội dung.

2. Phó hiệu trưởng Thái Thị Thắm

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học và từng tuần, tháng, thông qua BGH vào ngày 25 hàng tháng, tổ chức thực hiện chuyên môn theo kế hoạch đã được thông qua. Kết thúc tháng kế hoạch có bản đánh giá kết quả hoạt động, đánh giá chất lượng của từng khối lớp (*nêu rõ ưu điểm, tồn tại cần khắc phục*).

- Xây dựng, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra đánh giá quy chế chuyên môn, tổ chức chỉ đạo nền nếp sinh hoạt chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề cấp tổ. Thực hiện chuyên đề cấp trường đã đăng ký với phòng GDĐT. Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Chỉ đạo, thực hiện và yêu cầu các bộ phận hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn. Tổng hợp và lưu giữ báo cáo số liệu thống kê về công tác chuyên môn.

- Phụ trách và theo dõi quản lý chất lượng giáo dục của nhà trường, chỉ đạo việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh trong nhà trường.

- Phó ban quản lý bán trú: Thực hiện công tác quản lý bán trú, Chỉ đạo xây dựng thực đơn, đối chiếu xuất ăn,... Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban quản lý bán trú; tổ tự quản về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Theo dõi nề nếp, hoạt động hành chính trong đơn vị.

- Chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm,...

- Chỉ đạo công tác Thư viện, Thiết bị - CNTT; quản lý các bộ phận y tế, chữ thập đỏ, sức khỏe và công tác khuyến học của nhà trường.

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục

Điều 2. Trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm được phân công Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng có trách nhiệm

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ hành chính trong nhà trường thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, thực hiện tốt kế hoạch thuộc lĩnh vực cá nhân phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra đôn đốc các tổ, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ được phân công thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, các bộ phận, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Phước Vĩnh B chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c)
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm

