

Số: 248/QĐ-THPVB

Phước Vĩnh, ngày 11 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và
Nâng bậc lương trước thời hạn trong thực hiện nhiệm vụ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường tiểu học được quy định tại Điều 11, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ Thông tư sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 321/SNV-CCVC ngày 05/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 147/HD-PGDĐT ngày 05/12/2019 của Phòng GDĐT Phú Giáo hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ nội dung cuộc họp trung tâm ngày 11/12/2021 của trường tiểu học Phước Vĩnh B về việc thống nhất ban hành Quy chế xét nâng thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và xét nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường tiểu học Phước Vĩnh B.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các bộ phận và cá nhân là công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Phước Vĩnh B chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT;

CH HIEU TRUONG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động

Trường tiểu học Phước Vĩnh B

(Ban hành kèm theo Quyết định số 248 /QĐ-THPVB ngày 11/12/2021 của Hiệu trưởng trường tiểu học Phước Vĩnh B)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi: Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương thường xuyên, và nâng bậc lương trước thời hạn của trường tiểu học Phước Vĩnh B.
2. Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức, người lao động trường tiểu học Phước Vĩnh B trong biên chế được giao và được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, của đơn vị kể cả nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

CHƯƠNG II NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức, trong chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

- a. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:
 - Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;
 - Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.
- b. Các trường hợp tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:
 - Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác nhưng vẫn trong danh sách trả lương của đơn vị.

c. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quy chế này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a. Đối với công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là

không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a. Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b. Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c. Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d. Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b và c Khoản này.

đ. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định của Đảng về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý công chức, viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b. Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c. Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

CHƯƠNG III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3: Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên; không bao gồm các trường hợp đang hưởng bậc lương được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (kể từ thời điểm tính thời gian căn cứ xét nâng bậc lương lần sau ghi tại quyết định lương hiện hưởng đến thời điểm đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn) phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá phân loại từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn

Chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương trong ngân sách của nhà trường.

Điều 5. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Trong thời gian 06 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm và trong thời gian 04 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm, được cấp có thẩm quyền ban hành văn bản công nhận thành tích lập được trong thực hiện nhiệm vụ.

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Các loại Huân chương gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng; Huân chương Đại Đoàn kết Dân tộc; Huân chương Dũng cảm;

- Các Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Thầy thuốc nhân dân; Nghệ sỹ nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sỹ ưu tú;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh, Bộ ngành, đoàn thể Trung ương.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương.

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng nếu đạt được các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng sau:

- Giấy khen của Thủ trưởng Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 6. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện có của đơn vị;

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được. Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau;

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh và không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đang bị xử lý kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn chỉ tiêu thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp cho đến khi hết chỉ tiêu.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Ưu tiên người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Ưu tiên người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Ưu tiên nữ giới;

- Ưu tiên người có hệ số lương thấp hơn;
- Ưu tiên người có nhiều thành tích khác hơn;
- Biểu quyết của hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 8: Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn của đơn vị kèm danh sách đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu);
2. Biên bản cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị
3. Bản sao có công chứng quyết định (giấy công nhận, bằng khen) của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc của từng cá nhân được đề nghị nâng lương trước thời hạn;
4. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng của từng cá nhân;
5. Bảng đăng ký danh sách tiền lương đầu năm của cơ quan, đơn vị;
6. Văn bản giao bổ sung chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của Phòng GDĐT (nếu có).

Hạn nộp hồ sơ: Sau 03 ngày kể từ ngày Nhà trường có thông báo

Điều 9: Thành phần và thời gian xét nâng lương sớm.

1. Thành phần xét nâng lương sớm gồm: Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Kế toán, thư ký HĐ, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban TTND và các đồng chí tổ trưởng.
2. Thời gian xét: Đầu tháng 12 hằng năm.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan

1. Trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng và Ban chấp hành công đoàn cùng cấp để ban hành Quy chế nâng bậc thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.
2. Phối hợp với chủ tịch công đoàn phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý được biết và nghiêm chỉnh chấp hành. Đồng thời, gửi về Phòng GDĐT để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.
3. Tổ chức cuộc họp với đầy đủ các thành phần quy định tại Điều 9 Quy chế này tổ chức xét nâng lương định kì và nâng lương trước thời hạn theo quy định.
4. Đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực này.