|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 42/KH-TH | *Phước Vĩnh, ngày 27 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống**

**dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại**

*Căn cứ Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học;*

*Căn cứ Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;*

*Thực hiện Công văn số 120/PGDĐT-NGLL ngày 30 tháng 4 năm 2020 về cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19*

*Trường Tiểu học Phước Vĩnh B xây dựng kế hoạch chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh; chủ động ứng phó có hiệu quả nhất với góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

3. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virut Corana gây ra (Covid-19).

4. Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

**2. Yêu cầu**

1. Kế hoạch chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của nhà trường phải bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo tại công văn số 48/PGDĐT-NGLL ngày 26 tháng 3 năm 2020.

2. Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh.

3. Nội dung, biện pháp phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả triển khai đến từng học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền đến từng cha mẹ học sinh.

4. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch đề ra, Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các trường hợp bất thường xảy ra để xử lý và báo cáo với lãnh đạo cấp trên.

**II. NHỮNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Thông tin tuyên truyền**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, thống nhất trong giáo viên, cán bộ, nhân viên về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Nhân viên y tế trường học tự cập nhật và thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường theo khuyến cáo của Bộ y tế và các văn bản hướng dẫn của ngành. Phối hợp GVCN hướng dẫn học sinh cách phòng chống dịch bệnh, rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách,…

**-** Thông qua websitte nhà trường, mạng xã hội, băng rôn, áp phích,… để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).; Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

+ Học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

**2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trước khi học sinh đi học trở lại**

**2.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học**

- Tổ chức tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại: Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,…

- Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn, nhà bếp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,…

**2.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học**

- Kiểm tra, tu sửa đảm bảo sử dụng tốt hệ thống vòi rửa tay ở khu vực trước sân trường 23 vòi; khu vực cổng sau 10 vòi; khu vực xung quanh nhà đa năng 72 vòi; khu vực sảnh chung dạy phòng học 40 vòi.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị 01 chai nước dùng riêng; giao khăn cho học sinh bán trú bảo quản cá nhân (không giặt và treo chung tại trường); Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;…

- Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, máy đo nhiệt kế điện tử (4 cái) và bố trí phòng riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

**2.3. Xây dựng kế hoạch giáo dục theo quy định**

Căn cứ điều kiện thực tế, kết quả thực hiện dạy học qua Internet, truyền hình trogn thời gian nghỉ học phòng chống dịch, chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện giảng dạy và giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của ngành. Căn cứ hướng dẫn của ngành để xây dựng phương án bố trí chỗ ngồi học, ăn, nghỉ bán trú hợp lý, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên khi đến trường. Tiếp tục khai thác ứng dụng CNTT để kết hợp dạy học trên lớp và hướng dẫn học sinh sân tập, bổ sung kiến thức ở nhà nhằm đảm bảo nội dung chương trình học tập quy định.

**3. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại**

**3.1. Trước khi học sinh đến trường**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho lãnh đạo, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm liên lạc với CMHS để kịp thời nắm thông tin sức khỏe học sinh, nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì yêu cầu CMHS không cho đến trường đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên chủ nhiệm báo ngay cho lãnh đạo nhà trường về các trường hợp trên (nếu có).

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang trên đường đến trường.

**3.2. Khi học sinh đến trường**

- Kể từ ngày đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, tránh dịch bệnh nhà trường bố trí đón và giao nhận học sinh tại cổng trường, phụ huynh đưa đón học sinh dừng tại cổng, không vào trường. Bố trí lực lượng tham gia đón và giao nhận học sinh tại các khu vực.

- Để giảm ùn tắc giao thông trước cổng trường nhà trường bố trí thay đổi thời gian học và phân luồng lối đi vào trường như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối lớp | Buổi sáng | | Buổi chiều | |
| Giờ vào lớp | Giờ ra về | Giờ vào lớp | Giờ ra về |
| 1,2 | 7giờ00phút | 10giờ35phút | 14giờ10phút | 16giờ25phút |
| 3,4,5 | 7giờ30phút | 11giờ05phút | 14giờ35phút | 16giờ50phút |

Lớp 1,3,4 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng chính (Đường Bố Mua); Lớp 2,5 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng phụ (Đường ĐT 741).

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h15 phút hàng ngày (từ ngày 4/5/2020). Học sinh được đón tại 2 cổng trường, phân công cụ thể như sau:

Cổng chính:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Công việc | Người phụ trách | Vị trí thực hiện |
| 1 | Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh | - Đồng Văn Thủy (BV)  - Lực lượng dân quân xã hỗ trợ | Trước cổng |
| 2 | Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo. | - Vũ Thị Dung (Y tế)  -Nguyễn Thị Tâm (KT)  - Lê Thị Ngọc (GV) | Ngay trước cổng chính, giáp đường Bố Mua |
| 3 | Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng | - Trần Phan Thanh Văn (GV)  - Trị Tuấn (GV)  - Võ Thị Vui (GV) | Ngay khu vực vòi nước rửa tay trước sân trường |
| 4 | Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học | GVCN | Ngay sau khu vực rửa tay |

Cổng phụ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Công việc | Người phụ trách | Vị trí thực hiện |
| 1 | Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh | - Trần Ngọc Thắng (BV)  - Lực lượng dân quân xã hỗ trợ | Trước cổng |
| 2 | Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo. | - Phạm Thị Liên (GV)  - Bùi Thị Quyên (GV) | Ngay trước cổng chính, giáp đường ĐT 741 |
| 3 | Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng | - Lê Quang Đức (GV)  - Nguyễn Thị Kim Liên (TV) | Ngay khu vực cổng trường |
| 4 | Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học | Lưu Thị Ngọc Giàu (PTĐ) | Ngay khu vực đầu nhà đa năng |

- GVCN bố trí chỗ ngồi trong lớp học dảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối tối đa có thể, hai học sinh ngồi một bàn, HS ngồi sát đầu bàn, khoảng cách giữa các bàn, dãy bàn phải giãn cách tối đa trong không gian lớp học.

- Học sinh bán trú được sắp xếp lại để giảm số lượng học sinh bán trú trong 1 lớp, tăng cường các biện pháp vệ sinh khử khuẩn tại nhà bếp, nhà ăn, bố trí khu bàn ăn đảm bảo chỗ ngồi ăn của HS giãn cách tối thiểu 1,5m. Kiểm soát việc nhập thực phẩm hàng ngày, tổ chức quy trình bếp ăn theo Hướng dẫn 01/HD-TTYT ngày 28/02/2020 của Trung tâm Y tế huyện Phú Giáo về Hướng dẫn “Thực hiện quy trình phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19)”. Nhân viên hợp đồng cấp dưỡng phải khai báo y tế, kiểm tra, đo thân nhiệt hàng ngày. Thực hiện giờ ăn theo các nhóm lớp, tùy vào tình hình số lượng học sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Trong thời gian phòng, tránh dịch bệnh tổ chức chào cờ và các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; không mở cửa khu trò chơi vận động ngoài trời; không tổ chức hoạt động căn-tin.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Để tránh tình trạng học sinh tập trung số lượng đông tại một thời điểm thời gian biểu của từng khối lớp sẽ được điều chỉnh như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Khối lớp* | *Buổi học* | *Tiết* | *Thời gian* | *Ghi chú* |
| 1,2 | Sáng | 1 | 7h00 – 7h35 |  |
| 2 | 7h40 – 8h15 |  |
| 3 | 8h20 – 8h55 |  |
| Ra chơi | 8h55 – 9h20 |  |
| 4 | 9h20 – 9h55 |  |
| 5 | 10h – 10h35 |  |
| *Trưa* | *Ăn bán trú* | *10h45 – 11h30* |  |
| *Nghỉ bán trú* | *11h30 – 13h50* |  |
| Chiều | 6 | 14h10 – 14h45 |  |
| Ra chơi | 14h45 – 15h10 |  |
| 7 | 15h10 – 15h45 |  |
| 8 | 15h50 – 16h25 |  |
| 3,4,5 | Sáng | 1 | 7h30 – 8h05 |  |
| 2 | 8h10 – 8h45 |  |
| 3 | 8h50 – 9h25 |  |
| Ra chơi | 9h25 – 9h50 |  |
| 4 | 9h50 – 10h25 |  |
| 5 | 10h30 – 11h05 |  |
| *Trưa* | *Ăn bán trú* | *11h30 – 12h15* |  |
| *Nghỉ bán trú* | *12h15 – 14h10* |  |
| Chiều | 6 | 14h35 – 15h10 |  |
| Ra chơi | 15h10 – 15h35 |  |
| 7 | 15h35 – 16h10 |  |
| 8 | 16h15 – 16h50 |  |

**3.3. Kết thúc mỗi buổi học**

- Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà. Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học.

- Kết thúc buổi học GVCN cho lớp xếp theo 01 hàng dọc (giữ khoảng cách tối thiểu 1,5m) đi từ lớp học ra cổng trường, nơi phụ huynh chờ đón, GVCN quản lý, nhắc nhở học sinh lớp mình đi theo trật tự và khoảng cách quy định.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn phòng nghỉ giáo viên; tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

**4.** **Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường**

- GVCN, nhân viên y tế kịp thời phối hợp xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Ông Nguyễn Hoàng Tâm, Hiệu trưởng, Trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Thái Thị Thắm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị, nhà bếp, nhà ăn. Theo dõi việc thực hiện giãn cách học sinh trong và ngoài lớp học. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trâm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định của ngành, phù hợp tình hình thực tế sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

4. Bà Vũ Thị Dung, Nhân viên y tế, Thành viên BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mư tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn,… tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,…

4. Ông Lê Quang Đức và Bà Lưu Thị Ngọc Giàu, Thành viên BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,… Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phóng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,….

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 và Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Ngày 27/4/2020 triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.

- Ngày 27/4 đến 03/5/2020 thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, tư sửa hệ thồng nước uống, nước sinh hoạt, nước rửa tay,… Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng,….

- Ngày 03/5/2020 tổng vệ sinh khử khuẩn trường học, diễn tập phương án đón và giao nhận học sinh.

- Từ ngày 04/5/2020 tổ chức đón học sinh trở lại trường và thực hiện các hoạt động dạy và học đồng thời tiếp tục các hoạt động phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (b/c);  - Thành viên BCĐ;  - Đăng Website;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hoàng Tâm** |

86cm

**THÔNG BÁO**

Để tránh tập trung quá đông người, Trường Tiểu học Phước Vĩnh B thay đổi thời gian học và phân luồng lối đi vào trường như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Khối lớp* | *Buổi sáng* | | *Buổi chiều* | |
| Giờ vào lớp | Giờ ra về | Giờ vào lớp | Giờ ra về |
| 1,2 | 7 giờ 00 phút | 10 giờ 35 phút | 14 giờ 10 phút | 16 giờ 25 phút |
| 3,4,5 | 7 giờ 30 phút | 11 giờ 05 phút | 14 giờ 35 phút | 16 giờ 50 phút |

Lớp 1,3,4 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng chính (Đường Bố Mua). Lớp 2,5 đến trường buổi sáng và ra về buổi chiều đi cổng phụ (Đường ĐT 741).

36cm