

Số: 111. /KH-THPVB

Phước Vĩnh, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2021-2022

Căn cứ Hướng dẫn số 119/PGD&ĐT-TH ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc Hướng dẫn kiểm tra Học kỳ II và báo cáo tổng kết năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch số 201/KH-THPVB ngày 25 tháng 10 năm 2021 của trường tiểu học Phước Vĩnh B về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Phước Vĩnh B lập kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II và báo cáo thống kê tổng kết năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Qua kết quả kiểm tra để đánh giá quá trình giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh trong năm học 2021-2022. Từ đó giúp nhà trường có cơ sở trong việc điều chỉnh công tác quản lí, chỉ đạo cũng như tổ chức giáo dục học sinh; giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, bồi dưỡng và giúp đỡ kịp thời đối với các em học sinh chưa đạt những yêu cầu tối thiểu về kiến thức và kỹ năng cơ bản. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn tăng cường các giải pháp ôn tập, củng cố các kiến thức trọng tâm cốt lõi của nội dung chương trình ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đảm bảo chất lượng theo từng khối lớp, bộ môn.

Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, không gây căng thẳng đối với học sinh và phụ huynh học sinh. Thông qua kết quả kiểm tra nhà trường và giáo viên có biện pháp thích hợp phối hợp phụ huynh học sinh trong việc giúp đỡ học sinh học tập tiến bộ.

Đề kiểm tra phải đảm bảo về khối lượng và nội dung kiến thức phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh theo từng khối lớp tiểu học, được bảo mật, khách quan, đánh giá đúng thực chất về chất lượng thực tế học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Học sinh lớp 1,2,3,4,5.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Lớp 1,2

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:



- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Học sinh lớp 1,2: Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Lớp 3,4,5

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

Đánh giá định kỳ về học tập của học sinh thực hiện theo khoản 2, Điều 10 Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT.

2.3. Môn Tiếng Anh

Thiết kế đề kiểm tra phải đảm bảo các quy định về yêu cầu cần đạt và theo các thành phần năng lực của môn học đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Ngoài ra cần phải phù hợp với năng lực thực tế của học sinh ở từng khối lớp.

Nội dung kiểm tra bao gồm chương trình học của cả năm học và lượng kiến thức ngôn ngữ mà học sinh đã học trong những năm học trước.

Cấu trúc đề kiểm tra có ít nhất 40 câu hỏi/đề (riêng lớp 1 có ít nhất 30 câu hỏi/đề).

Kĩ năng được phân bổ theo tỷ lệ: Listening: 25%, Conversation: 25%, Reading: 25%, Writing: 25%.

Mức độ phải đảm bảo yêu cầu cần đạt trong chương trình môn học, tỷ lệ theo các mức độ: Nhận biết: 40%; Thông hiểu 35%; Vận dụng: 25%.

3. Ra đề và tổ chức kiểm tra

3.1. Ra đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra cuối năm là những kiến thức, kĩ năng cơ bản của chương trình từng khối lớp đến thời điểm kiểm tra, trọng tâm trong học kỳ II. Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực (đối với lớp 1,2) và chuẩn kiến thức kỹ năng (đối với lớp 3,4,5), đồng thời phân hoá đối tượng học sinh qua việc đảm bảo có phần kiểm tra dành cho học sinh năng khiếu.

Hiệu trưởng chỉ đạo công tác ra đề kiểm tra, duyệt đề, tổ chức in sao, bảo mật đề và đáp án.

Giáo viên chủ nhiệm của từng khối lớp ra 01 bộ đề tham khảo (theo ma trận mức độ của đề); đối với khối 4,5 ra đề môn Khoa học, LS và ĐL; Tổ BM Ra đề môn tiếng Anh và Tin học. Khối trưởng duyệt, tổng hợp đề gửi về BGH trường trước ngày 29/4/2022 (như kế hoạch chuyên môn đã triển khai tháng 4).

3.2. Tổ chức kiểm tra

Nhà trường chỉ đạo các khối xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh nhằm bổ sung những nội dung kiến thức chưa đạt do thời gian học trực tuyến kéo dài. Đặc biệt chú ý đến những em học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập; đồng thời thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

Yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi, chấm kiểm tra; đảm bảo kết quả kiểm tra đánh giá khách quan, thực chất.

Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường theo đáp án đề kiểm tra. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chấm kiểm tra một số bài ở các khối lớp.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp.

Việc khen thưởng học sinh cuối năm học cần đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh. Năm học 2021-2022 là một năm học có nhiều biến động do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, nên chất lượng học tập của học sinh không thể so sánh với các năm học trước. Vì

vậy nhà trường kiên quyết không để bệnh thành tích trong giáo dục, các tổ khối quán triệt trong giáo viên xét khen đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh.

4. Thời gian đánh giá, kiểm tra

- Kiểm tra đọc thành tiếng (môn Tiếng Việt) GVCN tiến hành rải đều trong các tiết ôn tập Tiếng Việt.

- Các môn đánh giá bằng điểm số:

4.1. Lớp 5

Giáo viên đánh giá định kỳ trên hệ thống CSDL ngành từ ngày 5/5 đến ngày 8/5/2022.

Môn	Ngày kiểm tra	Thời gian
Tiếng Anh	Thứ hai	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'
Khoa học	9/5/2022	Mở đề 8h05' - Làm bài: 8h15' - 8h55'
LS-ĐL	Thứ ba	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'
Tin học	10/5/2022	Mở đề 8h05' - Làm bài lí thuyết: 8h15' - 8h35' - Làm bài thực hành: 8h40' - 10h35'
Tiếng Việt	Thứ tư 11/5/2022	Đọc hiểu: - Mở đề: 7 giờ - Làm bài: 7h10' - 7h40' (ĐH)
		Viết: - Mở đề: 8 giờ - Làm bài: 8h10' - 9h10' (V)
Toán	Thứ năm 12/5/2022	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'

4.2. Lớp 1,2,3,4

Giáo viên đánh giá định kỳ trên hệ thống CSDL ngành từ ngày 19/5 đến ngày 22/5/2022.

Môn	Ngày kiểm tra	Khối lớp	Thời gian
Tiếng Anh	Thứ sáu 20/5/2022	1,2,3,4	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'
Khoa học	Thứ hai 23/5/2022	4	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'
Tin học		4	Mở đề 8h05' - Làm bài lí thuyết: 8h15' - 8h35' - Làm bài thực hành: 8h40' - 10h35'
LS-ĐL	Thứ ba 24/5/2022	4	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'
Tin học		3	Mở đề 8h05' - Làm bài lí thuyết: 8h15' - 8h35' - Làm bài thực hành: 8h40' - 10h35'
Tiếng Việt	Thứ năm 26/5/2022	1,2,3,4	Đọc hiểu: - Mở đề: 7 giờ - Làm bài: 7h10' - 7h40' (ĐH)
			Viết: - Mở đề: 8 giờ - Làm bài: 8h10' - 9h10' (V)
Toán	Thứ sáu 27/5/2022	1,2,3,4	Mở đề 7h00' - Làm bài: 7h10' - 7h50'

Sau kiểm tra, các lớp tiếp tục duy trì việc ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh hoàn thành các nội dung chương trình từng khối lớp; (đặc biệt chú ý đến

những em chưa hoàn thành nội dung chương trình lớp học và số học sinh lớp 5 tham gia thi lớp 6 tạo nguồn).

5. Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

5.1 Đối với học sinh lớp 1,2,3,4

Thực hiện bàn giao lớp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận vào năm học tiếp theo.

Hoàn thành nội dung các hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 13 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

Lập biên bản ghi rõ nội dung bàn giao, thời gian bàn giao có ký nhận của các bên và của đại diện lãnh đạo nhà trường.

5.2 Đối với khối lớp 5

Quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra, phân công coi, chấm kiểm tra đối với học sinh khối lớp 5 bao gồm cả những thành viên là giáo viên từ trường THCS Trần Hưng Đạo đề nghị xuống tham gia với giáo viên trường; Sau khi hoàn thành thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh, giáo viên lớp 5 cập nhật hoàn thành đầy đủ nội dung các hồ sơ theo quy định tại Điều 15 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT trước thời hạn tiến hành bàn giao. Bàn giao hồ sơ lớp 5 ngày **15/5/2022**.

Hồ sơ bàn giao giữa các trường gồm có: Học bạ học sinh, giấy khai sinh, danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (theo mẫu A1), các giấy tờ khác liên quan (nếu có).

Lập biên bản bàn giao ghi rõ thời gian, nội dung chi tiết bàn giao, lập thành 03 bản mỗi trường lưu giữ 01 bản và nộp về PGDĐT 01 bản.

Sau khi bàn giao học sinh lớp 5, giáo viên lớp 5 thông báo đến cha mẹ học sinh danh sách các em đã được bàn giao lên trường THCS. Từ ngày 16/5/2022 các vấn đề liên quan đến việc rút hồ sơ chuyển của học sinh (nếu phụ huynh có nguyện vọng) sẽ được liên hệ với trường THCS để thực hiện, (riêng học sinh tham gia thi tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn thực hiện theo Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 15/3/2022 về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023).

III. BÁO CÁO TỔNG KẾT

Khối trưởng tổng hợp báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 (theo đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê, danh sách đề nghị khen thưởng, tổng kết năm học 2021-2022 của tổ khối chậm nhất là ngày **30/5/2022**. Trường nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê tổng kết năm học 2021-2022 cho ngành chậm nhất là ngày **05/6/2022**.

Tổ chức tổng kết năm học sáng ngày **13/6/2022**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, Tiểu ban ra đề, phân công giám thị, giám khảo nhằm đảm bảo thực hiện tốt nội dung kế hoạch đã đề ra.

- Thực hiện việc coi chéo, chấm chéo giữa các khối lớp. Chấm kiểm tra được tập trung tại trường.

- Sau kiểm tra, tổ khối trưởng, giáo viên tiến hành phân tích, phân loại học sinh, tổ chức đánh giá chất lượng học sinh thông qua kết quả kiểm tra, chỉ đạo thực hiện linh hoạt các biện pháp phụ đạo giúp đỡ số học sinh chưa hoàn thành để tiếp tục tổ chức kiểm tra lại.

- Giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên tất cả học sinh từ khối 1 đến khối 5 và ghi vào Bảng tổng hợp đánh giá học kì II theo quy định của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT (đối với khối 1,2) và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT (Đối với khối 3,4,5) đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 của Trường TH Phước Vĩnh B./.

Nơi nhận:

- PGD (báo cáo);
- Các khối trưởng;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trâm