|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ……/KH-THPVB | *Phước Vĩnh, ngày …… tháng 2 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện các biện pháp phòng, chống**

**dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại**

Căn cứ Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Công văn số 48/PGDĐT-NGLL ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc chuẩn bị và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại;

Căn cứ công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo về Kế hoạch Đáp ứng công tác phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong các CSGD Mầm non, các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện Phú Giáo;

Trường Tiểu học Phước Vĩnh B xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh; chủ động ứng phó có hiệu quả nhất với góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh tại nhà trường, đảm bảo các điều kiện vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất, sẵn sàng tổ chức các hoạt động dạy và học an toàn, hiệu quả khi học sinh trở lại trường.

3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

4. Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời, không để dịch bệnh xâm nhập lây lan trong đơn vị.

**2. Yêu cầu**

1. Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của nhà trường phải bám sát và thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, và của cơ quan y tế địa phương

2. Tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ học sinh về thực hiện các biện pháp trong phòng, chống dịch bệnh.

3. Nội dung, biện pháp phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả triển khai đến từng học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tuyên truyền đến từng cha mẹ học sinh.

4. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch đề ra, Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện các trường hợp bất thường xảy ra để xử lý và báo cáo với lãnh đạo cấp trên.

**II. NHỮNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

**1. Thông tin tuyên truyền**

- Nhà trường kịp thời triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn, yêu cầu đến CB,GV,NV và phụ huynh học sinh về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Nhân viên y tế trường học tự cập nhật và thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường theo khuyến cáo của Bộ y tế và các văn bản hướng dẫn của ngành. Phối hợp GVCN hướng dẫn học sinh cách phòng chống dịch bệnh, rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách,…

**-** Thông qua websitte nhà trường, nhóm liên lạc CMHS của các lớp trên mạng xã hội để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà. Thực hiện tốt thông điệp 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” của Bộ Y tế về phòng, chống dịch Covid-19.

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh phải ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại các nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm.

- Treo băng rôn, dán áp phích ở cổng trường, bảng tin, trước cửa mỗi lớp học, phòng y tế, trước sân trường,…truyền tải các thông điệp qua nhắn tin nhóm CMHS cho học sinh, cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như vệ sinh cá nhân và những việc cần làm của học sinh: Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng; Giữ ấm cơ thể; Tăng cường tập thể dục; Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.; Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã).; Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay; Không đưa tay lên mắt, mũi miệng; Không khạc, nhổ bừa bãi; Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa; Bỏ rác đúng nơi quy định; Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: Tự đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị; Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

**2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trước khi học sinh đi học trở lại**

**2.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học**

Sáng ngày 26/2/2021 (thứ sáu) Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh trước khi đón học sinh đi học trở lại gồm:

Cắt tỉa cây, cỏ, bồn hoa, vườn cây thuốc nam, dọn dẹp nhà kho, nhà xe các vật dụng cũ trong khuôn viên nhà trường,…;

Vệ sinh, lau chùi khử khuẩn trường, lớp, nhà ăn, nhà bếp bằng dung dịch Anolyte 1 lần trước ngày học sinh trở lại trường bằng cách lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng,…

**2.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học**

- Kiểm tra, sửa chữa các vòi nước, kệ đặt xà bồng rửa tay ở khu vực 2 cổng trường, khu sảnh rửa tay ở mỗi dãy phòng học, trước nhà đa năng.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh trong nhà trường, yêu cầu mỗi học sinh tự trang bị túi đồ dùng cá nhân (01 chai nước dùng riêng; bàn chải răng; khăn lau; (không giặt và treo chung tại trường),…; Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ; trang bị tại nơi rửa tay luôn có đầy đủ xà phòng và nước sạch; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô thoáng;…

- Các thùng đựng rác luôn đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý và vệ sinh thùng rác hằng ngày.

- Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị cho phòng y tế theo quy định, mua thêm 03 máy đo nhiệt kế điện tử, bảo đảm có tối thiểu 06 máy và bố trí phòng riêng (dùng phòng nghỉ GV tầng 4) để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết); Chuẩn bị bao tay, khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

**3. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại**

**3.1. Công tác tổ chức**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung theo danh mục “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”, theo Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Để thực hiện giãn cách nhà trường bố trí giờ học của các khối, lớp như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Buổi học | Lớp 1,2 | | Lớp 3,4,5 | | | |
| Tiết | Thời gian | Tiết | | Thời gian | |
| Sáng | 1 | 07h00 – 07h35 | 1 | | 07h00 – 07h35 | |
| 2 | 07h40 – 08h15 | 2 | | 07h40 – 08h15 | |
| 3 | 08h20 – 08h55 | 3 | | 08h20 – 08h55 | |
| Ra chơi | 08h55 – 09h15 | | Ra chơi | | 08h55 – 09h15 |
| 4 | 09h20 – 09h55 | 4 | | 09h20 – 09h55 | |
| 5 | 10h00 – 10h35 | 5 | | 10h00 – 10h35 | |
| Chiều | 6 | 14h00 – 14h35 |  | | 14h20 – 14h55 | |
| 7 | 14h40 – 15h15 |  | | 15h00 – 15h35 | |
| Ra chơi | 15h15 – 15h35 | Ra chơi | | 15h35 – 15h55 | |
| 8 | 15h40 – 16h15 |  | | 16h00 – 16h35 | |

- Trong thời gian phòng tránh dịch bệnh không mở cửa khu trò chơi vận động ngoài trời, không tổ chức hoạt động căn-tin trong trường học. Giờ ra chơi học sinh giải lao tại lớp.

- Kể từ ngày đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, tránh dịch bệnh nhà trường bố trí đón và giao nhận học sinh tại cổng trường, phụ huynh đưa đón học sinh không đi vào khuôn viên nhà trường. Bố trí lực lượng tham gia đón và giao nhận học sinh tại các khu vực như sau:

**3.1.2. Đón học sinh vào lớp**

a. Đón học sinh vào lớp buổi sáng:

Việc đón học sinh được thực hiện bắt đầu từ 6h15 phút hàng ngày (bắt đầu từ ngày đi học trở lại 01/3/2021). Học sinh được đón tại 2 cổng trường, phân công cụ thể như sau:

- Cổng chính:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Công việc | Người phụ trách | Vị trí thực hiện |
| 1 | Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh | - Đồng Văn Thủy (BV)  - Lực lượng dân quân thị trấn hỗ trợ | Trước cổng |
| 2 | Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo. | - Vũ Thị Dung (Y tế)  - Nguyễn Thị Tâm (KT)  - Lưu Thị Ngọc Giàu (GV) | Trước phòng Bảo vệ |
| 3 | Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng | - Trần Phan Thanh Văn (GV)  - Trị Tuấn (GV)  - Võ Thị Vui (GV) | Ngay khu vực vòi nước rửa tay (đầu phòng học Mĩ thuật) |
| 4 | Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học (không chơi tự do ngoài sân trường) | - GVCN | Ngay sau khu vực vòi nước rửa tay |

- Cổng phụ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Công việc | Người phụ trách | Vị trí thực hiện |
| 1 | Hướng dẫn khu vực để xe, giao nhận học sinh | - Trần Ngọc Thắng (BV)  - Lực lượng dân quân thị trấn hỗ trợ | Trước cổng |
| 2 | Tiếp nhận học sinh, đo thân nhiệt bằng nhiệt kế điện tử. Trường hợp HS có biểu hiện sốt, ghi chép thông tin, yêu cầu phụ huynh cho học sinh về nghỉ và báo cáo BGH để xử lý tiếp theo. | - Phạm Thị Liên (GV)  - Bùi Thị Quyên (GV) | Ngay trước cổng chính, giáp đường ĐT 741 |
| 3 | Hướng dẫn học sinh đến vị trí vòi nước và thực hiện rửa tay với xà phòng | - Lê Quang Đức (GV)  - Nguyễn Thị Kim Liên (TV) | Ngay khu vực vòi nước rửa tạy cổng gần nhà đa năng |
| 4 | Tiếp nhận học sinh và yêu cầu các em về lớp theo vị trí lớp học (không chơi tự do ngoài sân trường) | - Lê Thị Ngọc (GV) | Ngay cổng sau |

b. Đón học sinh vào lớp buổi chiều:

Việc đón học sinh vào lớp buổi chiều được thực hiện bắt đầu từ 13h30 phút hàng ngày (bắt đầu từ ngày đi học trở lại). Học sinh được đón tại cổng chính, phụ trách đo thân nhiệt, hướng dẫn học sinh rửa tay do tổ văn phòng phân công thực hiện, giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận học sinh vào lớp, không để các em chơi tự do ngoài sân trường.

**3.1.2. Giao học sinh sau giờ học**

Việc giao học sinh sau giờ học hàng ngày được thực hiện khi kết thúc ngày học (bắt đầu từ 16 giờ 15 phút hàng ngày). Kết thúc buổi học GVCN cho HS đi theo hàng, đảm bảo giãn cách, đi từ lớp học xuống sân trường, ra nơi phụ huynh chờ đón, GV đảm bảo có mặt cho đến khi tất cả học sinh lớp mình đều được phụ huynh nhận đón.

Để giảm tập trung đông người trước cổng trường, nhà trường bố trí giờ ra về và lối đi dành cho các lớp như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Khối Lớp | Giờ ra về | Lối đi | Ghi chú |
| 1 | 16 giờ 15 phút | Cổng chính (Đường Bố Mua) | 210 học sinh |
| 2 | 16 giờ 15 phút | Cổng phụ (Đường ĐT 741) | 214 học sinh |
| 3 | 16 giờ 35 phút | Cổng phụ (Đường ĐT 741) | 199 học sinh |
| 4,5 | 16 giờ 35 phút | Cổng chính (Đường Bố Mua) | 271 học sinh |

**3.2. Công tác bán trú**

Việc tổ chức cho học sinh ăn bán trú thực hiện theo ca, học sinh bán trú khối 1 ăn lúc 10h15; học sinh khối 2,3 ăn lúc 10h45 phút; học sinh khối 4,5 ăn lúc 11h30. Giáo viên bảo mẫu hướng dẫn các em xuống nhà ăn theo trật tự, bố trí học sinh ngồi ăn 2 em/bàn. Khi cả lớp ăn xong cho các em vệ sinh (bằng đồ dùng cá nhân), sau đó về phòng, bố trí nghỉ bán trú giãn cách tối đa có thể.

**3.3. Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học**

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học, GVCN, GVBM, phụ trách các bộ phận thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, tường nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, lớp học, phòng chức năng.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày, nhân viên phục vụ lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy; lau rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Trong trường hợp có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Nhân viên y tế có trách nhiệm kiểm tra hằng ngày và bố trí đầy đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

**3.3**. **Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường**

Nhân viên y tế trường học thường trực y tế, phòng, chống dịch trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường theo quy định. Tham mưu kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, kiểm tra hằng ngày và bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế nhà trường. Thường xuyên liên hệ với trạm y tế thị trấn Phước Vĩnh theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

1. Ông Nguyễn Hoàng Tâm, Hiệu trưởng, Trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách chung công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các bộ phận, cá nhân trong đơn vị.

2. Bà Thái Thị Thắm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của bộ phận hành chính văn phòng, thư viện, thiết bị, nhà bếp, nhà ăn. Theo dõi giám sát việc tuyên truyền biện pháp phòng dịch, thực hiện vệ sinh phòng, chống dịch bệnh.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Trâm, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các thành viên BCĐ thực hiện nhiệm vụ phân công, công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các tổ chuyên môn, các phòng chức năng. Theo dõi giám sát việc thống kê, báo cáo tình hình diễn biến dịch bệnh.

4. Bà Vũ Thị Dung, Nhân viên y tế, Thành viên BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Tham mưu xây dựng kế hoạch, thống kê theo dõi tình hình diễn biến dịch bệnh. Tham mư tăng cường các biện pháp chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh phòng dịch bệnh toàn trường, kịp thời báo cáo những bộ phận cá nhân thực hiện chưa tốt để BGH có biện pháp chấn chỉnh. Tham mưu tăng cường các phương tiện, dụng cụ phòng chống dịch: xà phòng, khẩu trang, nước vệ sinh, thuốc diệt khuẩn,… tham mưu các biện pháp phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như phun thuốc khử trùng, hướng dẫn phòng chống lây nhiễm,…

4. Ông Lê Quang Đức và Bà Lưu Thị Ngọc Giàu, Thành viên BCĐ phòng chống dịch bệnh:

Phụ trách công tác tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh và CMHS về các biện pháp phòng chống dịch bệnh thông qua mạng xã hội, tin nhắn, website của trường, tờ rơi, pano, apphich,… Phối hợp tuyên truyền hướng dẫn học sinh cách phóng chống: quy trình rửa tay, cách đeo khẩu trang, hạn chế tiếp xúc những nơi dễ lây nhiễm,….

5. Các ông, bà tổ trưởng chuyên môn là thành viên:

Theo dõi việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch bệnh của các thành viên trong tổ, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các biểu hiện lơ là trong phòng chống dịch bệnh. Tham mưu ban chỉ đạo các biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở từng bộ phận.

6. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và phụ trách các bộ phận trong nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phân công, chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện các nội dung “Những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” quy định tại Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (b/c);  - Thành viên BCĐ;  - CBGVNV;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hoàng Tâm** |