

Số: KH/THPVB

Phước Vĩnh, ngày tháng năm 2018

## KẾ HOẠCH Tủ sách lớp học năm học 2018 - 2019

Căn cứ vào kế hoạch số 110/KH-PGD&ĐT ngày 24 tháng 09 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Phú Giáo về việc hoạt động thư viện năm học 2018-2019.

Căn cứ vào kế hoạch năm học số 150/KH-TH.PVB ngày 16 tháng 09 năm 2018 của trường Tiểu học Phước Vĩnh B.

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu của nhiệm vụ năm học 2018-2019, Thư viện trường Tiểu học Phước Vĩnh B đã coi trọng việc duy trì và phát triển vững chắc **Thư viện Tiên tiến** theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ GD&ĐT (*Ban hành quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông*); Nhà trường đã xác định việc giảng dạy, học tập của giáo viên - học sinh trong giai đoạn hiện nay, một trong những giải pháp tốt nhất để nâng cao chất lượng dạy- học là nhất thiết phải xây dựng một thư viện mang lại hiệu quả thiết thực cho giáo viên và học sinh.

#### 2. Yêu cầu

- Vì vậy trong năm học 2018-2019 **Thư viện** trường Tiểu học Phước Vĩnh B sẽ tiến hành xây dựng thư viện thân thiện (thư viện góc lớp) theo xu hướng mở, với nguyên tắc, bất kỳ lúc nào học sinh cũng có thể đọc được các loại sách mà các em cần thiết và yêu thích yêu thích ngay tại lớp học của mình, tạo cơ hội thuận lợi nhất để các em phát triển các tiềm năng của mình một cách toàn diện và đó cũng là tiêu chí của thư viện trường mong mang lại cho học sinh nhiều lợi ích trong việc đọc sách.

- Thư viện góc lớp! là một giá sách, một kệ sách. Thư viện góc lớp giúp cho HS tiếp cận sách, báo ngay tại lớp, hỗ trợ rất lớn cho GV trong việc tổ chức các hoạt động lớp, phát huy tính tự quản của các em nhằm sắp xếp, bảo quản, giữ gìn, không để sách báo bị rách, bị mất. Tổ chức thư viện góc lớp giúp cho HS chủ động thời gian trên lớp và giải trí sau các tiết học tại lớp, các em có thể tra cứu hoặc tìm kiếm kiến thức mới hỗ trợ cho bài học.

- Vai trò của GV chủ nhiệm trong hoạt động thư viện góc lớp là định hướng cho HS thói quen đọc. GV chủ nhiệm phân công một số HS phụ trách trao đổi sách, báo, tài liệu cho thư viện góc lớp. Căn cứ vào nhu cầu đăng ký của HS, các em đến thư viện chính của trường mượn. Ngoài ra, nhóm HS này đưa ra ý tưởng về hoạt động của thư viện góc lớp. Mục tiêu của thư viện góc lớp là hướng tới giúp HS tiếp cận thông tin dễ dàng hơn, tìm kiếm kiến thức ở mọi nơi.

- Xuất phát từ mục tiêu trên, nhà trường đã tiến hành khảo sát, đối chiếu với các tiêu chí của thư viện Tiên tiến đồng thời tham khảo thêm một số mô hình thư viện trường học trong Tỉnh để từ đó tiến hành lập kế hoạch, tìm các giải pháp đẩy nhanh tiến độ xây dựng, mua sắm và hoàn thiện các hạng mục theo yêu cầu.

## 2. Công tác chuẩn bị

Để tổ chức tốt cho việc tiến hành xây dựng thư viện góc lớp thì nhà trường cần phải đầu tư mua mới, bổ sung thêm về các loại sách, cơ sở vật chất của thư viện như sau:

*Về Sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục:*

### a. số lượng sách trong Thư viện

Hiện tại kho sách của Thư viện gồm có:

Trong đó: Sách giáo khoa: 728 cuốn

Sách Nghiệp vụ: 833 cuốn

Sách Tham khảo: 1234 (trong đó sách thiếu nhi: 1030 cuốn)

Trong năm học 2018-2019, để phục vụ tốt cho công tác dạy-học và tổ chức thư viện góc lớp:

Thư viện đã bổ sung thêm Sách: **50 cuốn**.

Mua thêm sách tham khảo, sách mở rộng kiến thức, nâng cao trình độ mỗi môn học (*phù hợp với chương trình tiểu học*), tài liệu về các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, phục vụ các hội thi...: Mua **17 bộ sách** cho mỗi lớp.

Mua thêm sách Thiếu nhi vì sách này ở thư viện số lượng còn hạn chế: **130 cuốn** để đưa về tủ sách ở các lớp.

### b. Về cơ sở vật chất:

Nhà trường đã trang bị cho 13 kệ sách ở các lớp. Kệ sách có đủ các ngăn để xếp sách theo môn loại.

## 3. Công tác triển khai thực hiện:

- Sau khi các lớp được trang bị giá sách, Thư viện tiến hành phân bổ sách về cho các lớp. Mỗi lớp mượn tối đa 15 cuốn sách thiếu nhi, 15 cuốn báo, tạp chí để đọc, 2 cuốn truyện kể BH, 5 cuốn truyện tiếng anh, 2 cuốn đạo đức.

- Giáo viên chủ nhiệm cùng với học sinh sẽ lên kế hoạch trang trí góc thư viện cho lớp mình như: Làm 1 tờ báo tường về **Góc Thư Viện** gồm các mục viết về thơ ca, truyện, tranh vẽ,...



- Do sách, báo được đưa về các lớp để giáo viên và học sinh tự quản. Vì vậy GVCN phải thành lập ra một nhóm học sinh phụ trách để tổ chức hoạt động thư viện của lớp mình như: sắp xếp, bảo quản, giữ gìn, không để sách báo bị rách, bị mất. Nhóm HS phụ trách này sẽ chịu trách nhiệm trao đổi sách, báo, tài liệu cho thư viện góc lớp.

- Sau khi tiến hành xong, Thư viện sẽ phối hợp cùng với tổ công tác viên thư viện kiểm tra, đánh giá thi đua cho các lớp về công tác xây dựng góc thư viện.

- Hiện tại kho sách tham khảo, sách thiếu nhi trong thư viện số lượng còn hạn chế. Ngoài những cuốn sách, báo của thư viện phân phối về các lớp theo quy định thì Nhà trường và Thư viện còn khuyến khích các lớp tổ chức vận động các em quyên góp, bổ sung thêm những cuốn sách truyện, sách tham khảo cũ ở nhà vào đóng góp cho kệ sách trong lớp học thêm phong phú. Lớp nào tặng trường thêm được nhiều sách, bảo quản sách, báo tốt sẽ được khen thưởng vào cuối mỗi học kỳ.

Trên đây là kế hoạch xây dựng Thư viện góc lớp xin kính trình lên Ban lãnh đạo xem xét để bổ sung và hoàn thiện nhằm chỉ đạo triển khai thực hiện về từng lớp, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy, học tập và tham khảo của giáo viên và học sinh.

**Nơi nhân:**

- BDH ;
- GVCN;
- TPTĐ;
- Lưu: VT,TV

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hoàng Tâm**

