|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B**Số: 173/QĐ-THPVB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Phước Vĩnh, ngày 12 tháng 10 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành nội quy nhà trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học được quy định tại Điều 20, Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học, theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN/BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2019-2020;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành Nội quy nhà trường; Nội quy học sinh của Trường Tiểu học Phước Vĩnh B.

**Điều 2.** Quyết định này có phạm vi thực hiện đối với Trường Tiểu học Phước Vĩnh B. Các quy định trước đây trái với nội quy này đều được bãi bỏ.

 **Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Tiểu học Phước Vĩnh B có trách nhiệm thi hành quyết định này.

 Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GDĐT; - Như Điều 3; - Lưu: VT. |  |  **HIỆU TRƯỞNG** |

**Nguyễn Hoàng Tâm**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**NỘI QUY HỌC SINH**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 173/QĐ-THPVB ngày 12 tháng 10 năm 2019*

*của Hiệu trưởng Trường tiểu học Phước Vĩnh B)*

Học sinh Trường Tiểu học Phước Vĩnh B nghiêm túc chấp hành tốt những quy định sau đây của nhà trường:

**Điều 1.** Đi học đúng giờ, nghỉ học phải có đơn xin phép. Không tự ý ra khỏi lớp, ra khỏi trường trong giờ học.

**Điều 2.** Mặc đồng phục các ngày trong tuần theo quy định. Trang phục, đầu tóc, vệ sinh cá nhân sạch sẽ trước khi đến trường.

**Điều 3.** Luôn kính trọng, lễ phép với cha mẹ, thầy cô giáo và người trên. Sống chan hòa, trung thực, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè.

**Điều 4**. Trung thực với mọi người; mạnh dạn chia sẻ, trình bày ý kiến khi cần trao đổi, giúp đỡ,…

**Điều 5.** Thuộc bài, chuẩn bị bài và dụng cụ học tập đầy đủ khi đến lớp. Chú ý nghe giảng, tích cực xây dựng bài và tham gia các hoạt động học tập.

**Điều 6.** Tích cực tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa của trường, của lớp.

**Điều 7.** Có ý thức bảo vệ tài sản và trang thiết bị của lớp, của trường nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định.

**Điều 8.** Không nói tục, chửi thề; không gây gổ đánh nhau; không chơi các trò chơi nguy hiểm; không viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường, cửa lớp; không mang vật sắc, nhọn vào trường; không mang trang sức và các vật dụng có giá trị lớn khác tới trường.

**Điều 9.** Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định, tiết kiệm trong sử dụng điện, nước và tham gia bảo vệ môi trường, xây dựng trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

**Điều 10.** Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn giao thông, phải đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe điện./.

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 173/QĐ-THPVB ngày 12 tháng 10 năm 2019*

*của Hiệu trưởng Trường tiểu học Phước Vĩnh B)*

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Phước Vĩnh B nghiêm túc chấp hành tốt những quy định sau đây của cơ quan:

**Điều 1.:** Chấp hành đúng giờ giấc làm việc của cơ quan: đến trường, ra vào lớp giảng dạy, dự hội họp, sinh hoạt theo quy định.

**Điều 2.** Khi đến trường, phải mặc trang phục kín đáo, gọn gàng, đúng quy; đeo bảng tên khi làm việc; lời nói, cử chỉ thể hiện tác phong sư phạm, đạo đức nhà giáo.

**Điều 3.** Đảm bảo ngày giờ công lao động, các trường hợp nghỉ dạy, nghỉ hội họp, sinh hoạt phải làm đơn xin phép (nộp trước ít nhất 1 buổi, trừ trường hợp đột xuất)

**Điều 4.** Phải đảm bảo khách quan, bình đẳng, tôn trọng trong giảng dạy, giáo dục và đánh giá học sinh. Nghiêm cấm các hành vi xúc phạm đến danh dự, nhân phẩm, thân thể học sinh.

**Điều 5.** Tuyệt đối không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong các giờ dạy. Khi cần liên hệ trao đổi công việc trong giờ hành chính (việc chung hoặc việc riêng) phảiđúng người, đúng nơi quy định.

**Điều 6.** Có trách nhiệm cao trong việc bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất; quản lý và sử dụng hiệu quả máy móc thiết bị, đồ dùng;  không tùy tiện sử dụng điện thoại, máy vi tính, máy in của trường vào những công việc riêng.

**Điều 7.** Có ý thức tự giác trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước; tiết kiệm văn phòng phẩm và các vật dụng khác;… tích cực tham gia bảo vệ môi trường xanh- sạch- đẹp.

 **Điều 8.** Không được đem theo các chất gây nổ, chất gây độc hại vào trường. Có biện pháp ngăn chặn và báo ngay với lãnh đạo nhà trường khi phát hiện các trường hợp có thể gây nguy hại đến CB,GV,NV và học sinh, ảnh hưởng đến an ninh trật tự trong nhà trường.

 **Điều 9.** Nghiêm chỉnh chấp hành quy định về An toàn giao thông. Không tham gia các nạn xã hội; không dùng rượu, bia, hút thuốc lá, hay các chất kích thích khác khi đến trường.

**Điều 10.** Cha mẹ học sinh và khách có việc cần liên hệ thì để xe đúng nơi quy định, gặp trực tiếp với bộ phận trực hành chính tại văn phòng, không tự ý đi ra vào trường, không tự ý ra vào các lớp học khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường./.