|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B**  Số: 85/QĐ-TH.PVB | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phước Vĩnh, ngày 28 tháng 4 năm 2017* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan**

**Dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày 30/4 và 1/5/2017**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỚC VĨNH B**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và quản lí nhà trường, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Thực hiện thông báo số 486/TB-SGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương thông báo về việc treo Quốc kỳ và nghỉ Lễ kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4, 01/5/2017;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Nay phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày 30/4 và 01/5/2017 gồm 06 người (bảng phân công đính kèm).

**Điều 2**. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực tại cơ quan có trách nhiệm trực tại văn phòng, tiếp nhận thông tin, đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, an ninh trong đơn vị, ghi nhận đầy đủ thông tin và bàn giao cụ thể cho ca trực sau. Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ và cùng người trực giải quyết các vấn đề xảy ra trong thời gian nghỉ lễ.

**Điều 3**. Các bộ phận thuộc Trường Tiểu học Phước Vĩnh B và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT *(báo cáo);*  - BCH Công đoàn;  - Như trên *(thưc hiện)*;  - Lưu: VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Nguyễn Hoàng Tâm** |

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG TRỰC LỄ**

**Dịp nghỉ Lễ kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4, 01/5/2017**

(Kèm theo QĐ số 85/QĐ-TH.PVB ngày 28 tháng 04 năm 2017)

**1. Thời gian nghỉ lễ**

- **Lễ 30/4 và 01/5/2017:** Thời gian nghỉ Lễ liên tục 4 ngày từ 29/4/2017 đến hết ngày 02/5/2017

**2. Phân công trực**

Phận công CB, GV, NV trực 02 ngày nghỉ lễ 01 và 02/5/2017 (nghỉ bù 30/4). Thứ bảy và Chủ nhật nghỉ bình thường, cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Giáo viên, nhân viên trực** | **Lãnh đạo trực** |
| 01/5/2017 | Nguyễn Thị Tuyết Nga  Nguyễn Thị Kim Liên | Thái Thị Thắm (Phó hiệu trưởng) |
| 02/5/2017 | Nguyễn Thị Bích Tuyết  Đoàn thị Xoan | Hồ Thị Phương (Chủ tịch CĐCS) |

***Ghi chú:***

- Các cá nhân trực phải kiểm tra thực tế trước khi bàn giao ca trực ***(Sáng 7 giờ 00 đến 11 giờ 00; Chiều 13 giờ 00 đến 17 giờ 00)***, ghi nhận đầy đủ vào sổ trực tình hình tại cơ quan trong ca trực được phân công.

- Khi có vấn đề, sự cố xảy ra chủ động xử lý và kịp thời báo cáo với lãnh đạo trực để cùng giải quyết.

- Trong những ngày nghỉ Lễ, nhân viên Bảo vệ trực ca trưa *(11 giờ 00 đến 13 giờ 00)* và ca chiều tối *(từ 17 giờ 00 đến 7 giờ 00 sáng hôm sau)*.